

Nom du projet	Année de demande	Montant de la subvention attribuée par la Cnav	Mieux vieillir à Jouy le Moutier
	2015	30 000€	
Période de mise en œuvre du projet			2016/2017

Rappel du projet déposé précédemment

Statut de la structure public privé non lucratif

Chargé(e) de projet
 Nom PINKERT
 Prénom Olivier
 Fonction Directeur du centre social
 Adresse mail (si différente de la structure)

Responsable de l'organisme
 Nom VEYRINE
 Prénom Jean-Christophe
 Fonction Maire
 Adresse mail (si différente de la structure)

Coordonnées
 Nom de la structure Centre social municipal – ville de Jouy-le-Moutier
 Adresse : n°56.rue : Grande Rue
 Complément d'adresse BP 70057 Jouy le Moutier
 Code Postal 91521810 CERGY PONTOISE CEDEX
 N°de téléphone 0113141413151015101 N° de fax
 Adresse mail gpinkert@jouylemoutier.fr
 Adresse site Internet www.jouylemoutier.fr
 Numéro SIRET de la structure 219 503 232 000 15

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

A retourner avant le 7 JANVIER 2018

Formulaire de candidature (renouvellement)

Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

APPEL A PROJETS 2018- 2019

Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet

Les champs marqués d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de compléments/ modifications par rapport au projet initial.

LA POURSUITE DU PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum) *

- Accès aux droits
- Accompagnement des situations de fragilité
- Activités physiques
- Aide aux aidants
- Bien-être/estime de soi
- Culture
- Habitat et cadre de vie
- Lutte contre l'isolement
- Mobilité
- Nouvelles technologies
- Alimentation
- Santé globale / Bien vieillir
- Sécurité routière
- Transmission de savoir et de mémoire
- Vacances

2. Titre du projet

Bien vieillir à Jouy-le-Moutier

3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) *

La diversité des situations implique que le centre social soit en mesure de proposer des actions adaptées à l'ensemble des besoins exprimés. Pour ce projet, il a été décidé de :

- * maintenir l'effort entrepris pour lutter contre l'isolement,
- * contribuer à l'autonomie et favoriser le maintien à domicile en encourageant les liens intergénérationnels et sociaux et en facilitant les démarches et l'accès au droit,
- * développer les actions d'initiation (voire de découverte) aux nouvelles technologies, adaptées,
- * développer l'axe prévention santé en s'appuyant entre autre sur la pratique sportive,
- * motiver et impliquer les seniors dans une démarche de projet en les inscrivant dans l'élaboration et la réalisation d'actions portées par la communes et en soutenant les projets autonomes.

4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairaient votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés)

Le vieillissement de la population est de plus en plus marqué, il s'accompagne de situations très différentes : jeunes retraités actifs, personnes âgées isolées, dépendance, besoins d'activités, de soutien dans les démarches administratives, d'accompagnement face aux nouvelles technologies, de maintien du lien social.

3/11

Formulaire de candidature - Dossier de renouvellement - Dialogue de gestion Cnav IDF / Centres sociaux

et personnes restent en une dizaine de structures
projet, comment voyez-vous au devant de
pour répondre aux besoins ou besoins

de rencontres au centre social

* Des circuits plus informels : le bouche à oreille, lors des manifestations de la ville et lors

* Orientation par les partenaires (CCAS - SSD)

* Rencontres lors des ateliers remplis avec les nouveaux retraités

* L'envoi de courriers pour les informations seniors et tous publics

* L'envoi de courriers dont le programme trimestriel

* Le journal municipal, le site Internet ou la page Facebook de la commune

Pour entrer en contact avec un large public seniors, les outils utilisés sont :

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.) ?

L'ensemble de la commune

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (quartier(s), commune(s), département(s), etc.) ?

5. La mise en oeuvre du projet

de le bilan vous au couple 215 + 184 Na total 399 ?

Les retraités GR5 et 6 constituent 100 % du public concerné.

septembre 2017).

identifiées dont 446 couples et 164 adhérents au centre social municipal (chiffres de

Les seniors retraités de 65 ans et plus vivant sur la commune soit : 1172 personnes

Le public cible est :

estimation du nombre de retraités Gr 5, 6 bénéficiaires du projet)

Public concerné/cible par le projet (caractéristiques, estimation du nombre sur une année,

- Evaluations et bilans réguliers

- Visites à domicile

- Réunions de l'ensemble des partenaires du territoire : repérage des problématiques seniors

- Rendez-vous réguliers (« petit déj seniors ») : identification des attentes et besoins des seniors

- Réunions d'élaboration et de présentation de programme

- Réunions trimestrielles de réseau (coordination des actions)

travail :

l'évolution de la population seniors et si nécessaire, d'établir des ajustements des axes de

Plusieurs instances et démarches permettent d'évaluer régulièrement les actions conduites,

vieillessement ? Si oui, de quelle manière ?

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet.

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différents	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
ATELIERS PREVENTION	Favoriser le bien vieillir	Actions collectives de prévention	3 Ateliers de prévention / PRIF 'Tramplin, Mémoire et D-marche)	BEFFROI	Séniors	18 / an	JANVIER 2018	15 / séance	270 / an soit 540 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Ateliers Mémoire (ergothérapeute), 2 séances hebdomadaires hors vacances scolaires	BEFFROI	Séniors	68 / an	JANVIER 2018	32 / séance	2176 / an soit 6392 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Plan Canicule	Ville	Séniors		JUIN 2018	10 / an	10 /an soit 20 sur 2 ans	Nombre de bénéficiaires
DECOUVERTE ET INITIATIONS	Sensibilisation à de nouvelles pratiques	Maintien de lien social et santé	Ateliers informatiques	BEFFROI Théâtre de Jouy	Séniors et / ou intergénérationnel	10 / an	JANVIER 2018	10 / séance	100 / an soit 200 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Initiation sportives	Gymnase et extérieur	Séniors et / ou familles	10 / an	JANVIER 2018	15 / séance	150 / an soit 300 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			P'tits Déj Séniors	BEFFROI ou autre espace municipal	Séniors	11 / an	JANVIER 2018	20 / séance	220 / an soit 440 sur 2 ans	Nombre de participants et recensement des attentes

DECOUVERTE ET INITIATIONS	Sensibilisation à de nouvelles pratiques	Maintien de lien social et santé	Ateliers d'échanges et de savoirs (1 séance hebdomadaire hors vacances scolaires)	Maison des Associations	Séniors et intergénérationnel	34 / an	JANVIER 2018	15 / séance	510 / an soit 1020 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
				Ville						
ROMPRE LA SOLITUDE	Accompagner et faciliter les séniors dans leurs difficultés quotidiennes : mobilité, démarches administratives, tâches ménagères ...	Maintien de lien social, lutte contre l'isolement	Collis de fin d'année à domicile (prise de contact, recensement des besoins...)	Ville	Séniors	1 distribution annuelle	DECEMBRE 2018	85 / distribution	85 / an soit 170 sur 2 ans	Nombre de bénéficiaire et fiches de visite, relevé de situations
				Ville						
LES LOISIRS	Bénéficiair de temps conviviaux, rencontrer d'autres personnes, se divertir	Maintien de lien social, lutte contre l'isolement	Sorties et activités de loisirs	BEFFROI, Théâtre de Jouy et extérieur	Séniors et intergénérationnel	5 sorties / an	JANVIER 2018	25 / sortie	125 / an soit 250 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
						2 animations / an		200 / animation	400 / an soit 800 sur 2 ans	
Total des participants									4566 / an soit 9132 sur 2 ans	

Projet conférence des financeurs :

Si vous développez un projet que vous souhaitez présenter pour un financement par la conférence des financeurs merci de le préciser dans ce tableau

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel <small>Nombre de personnes différents</small>	Nombre de participant <small>S Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances</small>	Indicateurs de suivi
Total des participants										

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Nom / Prénom du contact principal *	Contact (mail) *	Apport du partenaire (rôle / fonction) *
Roland DUMAY	Rdumay.cstauth@orange.fr	Président de l'Union Nationale des Anciens Combattants
Mme Lainé	Foyer.seniors95@gmail.com	Animatrice au foyer jocassien – association locale
Mme Gugliemo	Foyer.seniors95@gmail.com	Animatrice au foyer jocassien – association locale
Mme Boutry	Tempslieux95@gmail.com	Présidente de l'association temps mieux (local)
Mme BASTARD	episollm@gmail.com	Présidente épicerie solidaire
PRIF	Alisa.brochet@prif.fr	Mise en place d'ateliers de prévention
Cie L'Etre en Jeux	Eclair.mag1@free.fr	Atelier théâtre
M. Dekany	dekany@free.fr	Ergothérapeute – atelier mémoire
CCAS et bureau du logement	accueilsocial@jouylemoutier.fr	Liens avec les bailleurs et partenaires sociaux (SSD)

Partenaires associés au projet (décrite qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) *

La coordination des projets seniors de la ville avec les associations agissant auprès de ce public. Elle se réunit une fois par trimestre afin que les partenaires puissent informer sur leurs actualités respectives et travailler en concertation sur des projets partagés.
C'est également une instance d'évaluation utile et nécessaire à l'expertise du public senior.

X D'une dynamique partenariale locale/territoriale

L'accueil des seniors au sein du centre social est assuré par une référente et l'accueil partagé avec l'ensemble de l'équipe permet l'information et l'orientation des personnes de manière individuelle. L'équipe est informée et formée à l'ensemble des missions des partenaires (Cnav, PRIF, CAF, CD du Val d'Oise, CRIF, associations...) et dispose de documents supports à donner pour compléter l'information.
L'action des P'tits Déj Seniors complète cet accueil et permet de diffuser une information plus ciblée auprès des seniors de la commune dans un lieu et une ambiance très conviviale. Un nouveau dispositif « Bourses aux Projets Jeunes » doit permettre de maintenir le lien avec des seniors pouvant se trouver en situation d'isolement et de détresse sociale et/ou de recueillir les interrogations, besoins et attentes des seniors dans leur quotidien. Ce dispositif permet à certains jeunes (16/19 ans) d'obtenir une aide financière dans un projet personnel ou collectif en contrepartie de services rendus en direction des seniors dans leur quotidien.

X D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

X D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire
Les ateliers de prévention (ateliers de PRIF et ateliers mémoire) les ateliers de découverte avec l'intervention de bénévoles retraités (sport, informatique, culture, culinaire...), les ateliers d'échanges et de savoirs, les sorties (répondant aux attentes exprimées) et les actions de mobilité. **-> développer ce dernier point.**

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

de savoir
Il s'agit
d'un conseil
de seniors
local

① Proj
LH

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.¹ La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) *

Dans le cadre du projet du centre social et en ce qui concerne plus spécifiquement les seniors de la commune, l'objectif visé est de garantir aux retraités jocassiens une meilleure qualité de vie en leur proposant des outils favorisant leur autonomie et le maintien de liens sociaux. Ce projet s'articule essentiellement autour de deux axes : **la lutte contre l'isolement et le développement des actions de prévention et de découverte.** En termes d'objectifs opérationnels, ces axes se déclinent par :

La préservation de l'autonomie (navette municipale pour certains déplacements, ateliers de prévention, accès aux droits)

Le maintien à domicile et la lutte contre la dépendance (ateliers mémoire, prévention santé, ateliers culinaires, activités sportives...)

La lutte contre l'isolement (visites à domicile, animations, dispositif d'aide aux projets jeunes...)

Le maintien et le développement de la participation sociale (ateliers d'échanges de savoirs, implication et participation des seniors aux actions et/ou manifestations de la ville, accompagnement et soutien de projets autonomes...)

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

Le centre social grâce notamment à son accueil est le lieu privilégié pour informer le public sur les actions et dispositifs conduits par la Cnav (mise à disposition de supports de communication, formation et information du personnel accueillant). De plus les P'tits Djs Seniors proposés au centre social au rythme d'un rendez-vous mensuel permettent d'échanger sur les préoccupations quotidiennes et les centres d'intérêts des seniors. Ils sont également une opportunité pour présenter les dispositifs de la Cnav.

En Ile-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.lamenagementlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

Le centre social, en partenariat avec le PRIF proposera 3 ateliers annuels en direction des seniors de la commune : Tremplin, Mémoire et D-marche pour l'année 2018. En 2019, trois nouveaux ateliers seront définis en fonction des bilans réalisés.

7. Calendrier du projet *

Date de début du projet : 01/01/2018 Date de fin du projet : 31/12/2019

Commentaires

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

Ateliers de Prévention : gratuit

Ateliers Découverte : 22€ par personne en moyenne

Loisirs : 31€ par personne en moyenne

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

L'adhésion au centre social est de 15€ ou de 12€ pour les bénéficiaires de l'APSA. Les activités (sorties, animations...) sont proposées à 50% de leur coût réel pour les adhérents de la structure et à 75% pour les non adhérents. Des tarifs spécifiques sont mis en place pour les personnes bénéficiant des minimas sociaux. Les ateliers du PRIF sont gratuits depuis 2017. De plus, le développement du partenariat local a permis la mise en place d'activités gratuites pour les participants.

PRIF normal + couple + travail pas ou charge + CNAV

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP)) *

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Référente accueil du centre social	Professionnelle	25% ETP
Référente seniors	Professionnelle	1 ETP
Responsable du pôle animation	Professionnelle	25% ETP
Directeur du centre social	Professionnel	10% ETP
Yveline MOCK	Bénévole	10% ETP
Colette MAGINOT	Bénévole	5% ETP

[Empty rectangular box]

Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils)? *

Chaque action conduite fait l'objet d'un bilan quantitatif et qualitatif, il est rédigé par la référente seniors.

Des questionnaires sont régulièrement soumis aux participants des différents ateliers. Une rencontre annuelle (directeur du centre social – responsable pôle animations – équipe d'animation et accueil) permet de faire le point sur les actions déjà conduites, de faire remonter les attentes et besoins exprimés et si besoin d'ajuster les actions à venir.

Les réunions trimestrielles de coordination et des partenaires permettent une évaluation plus générale de l'évolution de la situation ou des situations des seniors sur le territoire jocassien.

10. Evaluation du projet

seront mesurées? de quelle manière?

- ▶ Site internet de la ville + page Facebook Jouy-le-Moutier
- ▶ Journal municipal « Vivre à Jouy » version papier et électronique
- ▶ Affichage et flyers
- ▶ Programme trimestriel (envoi courrier personnalisé)
- ▶ Rencontres régulières (présentation des activités, P'tits Déj Seniors...)
- ▶ Envois réguliers de mails pour information spécifiques (activités, sorties, spectacles...)
- ▶ Accueil du centre social
- ▶ Visites à domicile

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet

Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) *

- 1 bureau d'accueil (informatique, copieur et téléphonie)
- 1 bureau pour la référente seniors (informatique, copieur et téléphonie)
- 1 bureau pour la responsable du pôle animations (informatique, copieur et téléphonie)
- 1 bureau pour le directeur du centre social (informatique, copieur et téléphonie)
- 2 salles d'activités
- 1 salle polyvalente (capacité 100 personnes)
- 1 salle informatique avec 7 postes informatique en libre accès
- 1 cuisine pédagogique
- 2 salles de réunion
- 1 espace extérieur
- Accès aux espaces municipaux : maison des associations, LCR, théâtre de Jouy et médiathèque
- 2 micro-bus (9 places)
- 2 gymnases

- INDICATEURS QUALITATIFS :**
- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
 - Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...);
 - Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
 - Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
 - Bilan des orientations;
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
 - Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
 - Nature des actions de communication relatives au projet.

- INDICATEURS QUANTITATIFS :**
- Nombre de bénéficiaires retraités ;
 - Nombre de bénévoles retraités ;
 - Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
 - Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
 - Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
 - Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
 - Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
 - Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

11. Budget 2018-2019

Budget prévisionnel du projet
 Pour les structures qui demandent un financement complémentaire à celui de la cnav par le biais de la conférence des financeurs,

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel	139 088 €
<i>répartis comme suit</i> Référénte seniors : 61 468 € (1 ETP à 100%) Responsable pôle animation et accueil 58 770 € (3 ETP à 25%) Animateur sportif 9 420 € (1 ETP à 15%) Directeur du centre social 9 430 € (1 ETP à 10%) Dont charges sociales	
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc).	13 625 € (525 h de location 13125€ + 500 € en achat de petit matériel)
3. Impôts et taxes	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	16 800 €
1/ ATELIERS - prévention - Mémoire - P'tits Déj Seniors	1 000 € 15 400 € 400 €
2/ INITIATIONS ET DECOUVERTE	3 400 €
Informatique Culturelle Echanges de savoirs	1 000 € 1 800 € 600 €
3/ LUTTE CONTRE L'ISOLEMENT	10 200 €
Navette Municipale Dispositif Inter-générationnel « Bourses d'Aide aux Projets Jeunes	700 € 7 500 €
Distribution à domicile des colis de fin d'année L'Éclaircie ou CS	2 000 €
4/ LES LOISIRS	46 000 €
Loto inter-générationnel Guinguette Banquet de fin d'année Sorties et activités de loisirs	1 000 € 2 500 € 20 300 € 22 200 €
76 400 €	

5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	
6. Immobilisations corporelles	
Matériel de transport	
Bâtiment	
Mobilier de bureau	
Matériel informatique	
7. Autres charges	
TOTAL DEPENSES	229 113 €

Aucune action nouvelle pouvant permettre un financement de la conférence des financeurs

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? *

Nom du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement
Mairie de Jouy le Moutier	Collectivité territoriale	Budget du centre social est municipal

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co-financeurs) ? Y compris conférence des financeurs

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	93 317 €
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser :	
3. Autres financement (vente de produits, etc. à préciser) Préciser :	21 240 €
4. Subvention CNAV	114 556 €
5. Subvention Etat – collectivités Préciser :	
6. Autres subventions publiques Préciser : Par exemple conférence des financeurs.....	
TOTAL DES RESSOURCES	229 113 €

pour info : nous ?
21 240 € de dépenses
de la structure

Synthèse - Budget *

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	229 113 €
Coût du projet en fonctionnement	229 113 €
Coût du projet en investissement	
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	114 556 €
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	100 %
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	
Montant sollicité auprès de la conférence des financeurs	

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.). *

Fonctionnement :	*Salaires
	*Interventions extérieures
	*Entrées pour les activités
	*Achats de petit matériel

Budget :
 faire passer ce qui est prévu
 passage de 157 000 €
 à 229 113 €

LISTE DES PIÈCES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complet		
Le budget prévisionnel 2016-2017 complet		
Le tableau de synthèse – ANNEXE 1		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		
Un relevé d'identité bancaire original		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Ursaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet		

Je soussigné _____

En ma qualité de _____

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : _____

Le : _____

Signature

Cachet de la structure