

APPEL A PROJETS 2018- 2019
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature (renouvellement)

**A retourner avant le
7 JANVIER 2018**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure **Centre social municipal – ville de Jouy-le-Moutier**

Adresse : n° **56**.rue : **Grande Rue**

Complément d'adresse **BP 70057 Jouy le Moutier**

Code Postal |9|5|2|8|0| **CERGY PONTOISE CEDEX**

N° de téléphone |0|1|3||4|4||3|5|0|5|0| N° de fax|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse mail **opinkert@jouylemoutier.fr**

Adresse site Internet **www.jouylemoutier.fr**

Numéro SIRET de la structure **219 503 232 000 15**

Responsable de l'organisme

Nom **VEYRINE**

Prénom **Jean-Christophe**

Fonction **Maire**

Adresse mail (si différente de la structure)

Chargé(e) de projet

Nom **PINKERT**

Prénom **Olivier**

Fonction **Directeur du centre social**

Adresse mail (si différente de la structure)

Statut de la structure public privé non lucratif

Rappel du projet déposé précédemment

Nom du projet	Année de demande	Montant de la subvention attribuée par la Cnav	Période de mise en œuvre du projet
Mieux vieillir à Jouy le Moutier	2015	30 000€	2016/2017

Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet

Les champs marqués d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de compléments/ modifications par rapport au projet initial.

LA POURSUITE DU PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum) *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accès aux droits | X Lutte contre l'isolement |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques | X Nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi | X Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire |
| | <input type="checkbox"/> Vacances |

2. Titre du projet

Bien vieillir à Jouy-le-Moutier

3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) *

La diversité des situations implique que le centre social soit en mesure de proposer des actions adaptées à l'ensemble des besoins exprimés. Pour ce projet, il a été décidé de :

- * maintenir l'effort entrepris pour lutter contre l'isolement,
- * contribuer à l'autonomie et favoriser le maintien à domicile en encourageant les liens intergénérationnels et sociaux et en facilitant les démarches et l'accès au droit,
- * développer les actions d'initiation (voire de découverte) aux nouvelles technologies,
- * développer l'axe prévention santé en s'appuyant entre autre sur la pratique sportive adaptée,
- * motiver et impliquer les seniors dans une démarche de projet en les inscrivant dans l'élaboration et la réalisation d'actions portées par la communes et en soutenant les projets autonomes.

4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés)

Le vieillissement de la population est de plus en plus marqué, il s'accompagne de situations très différentes : jeunes retraités actifs, personnes âgées isolées, dépendance, besoins d'activités, de soutien dans les démarches administratives, d'accompagnement face aux nouvelles technologies, de maintien du lien social.

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Plusieurs instances et démarches permettent d'évaluer régulièrement les actions conduites, l'évolution de la population seniors et si nécessaire, d'établir des ajustements des axes de travail :

- Réunions trimestrielles de réseau (coordination des actions)
- Réunions d'élaboration et de présentation de programme
- Rendez-vous réguliers (« p'tit déj seniors ») : identification des attentes et besoins des seniors
- Réunions de l'ensemble des partenaires du territoire : repérage des problématiques
- Visites à domicile
- Evaluations et bilans réguliers

Public concerné/ciblé par le projet (*caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet*)

Le public cible est :

Les seniors retraités de 65 ans et plus vivant sur la commune soit :1172 personnes identifiées dont 446 couples dont 164 ménages adhérents soit 215 seniors adhérents au centre social municipal (chiffres de septembre 2017) et 184 non adhérents.

Les retraités GR5 et 6 constituent 100 % du public concerné.

5. La mise en oeuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

L'ensemble de la commune

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

Pour entrer en contact avec un large public seniors, les outils utilisés sont :

- *Le journal municipal, le site Internet ou la page Facebook de la commune
- *L'envoi de courriers dont le programme trimestriel
- *L'envoi de courriels pour les informations seniors et tous publics
- *Rencontres lors des ateliers tremplin avec les nouveaux retraités
- *Orientation par les partenaires (CCAS – SSD)
- *Des circuits plus informels : le bouche à oreille, lors des manifestations de la ville et lors de rencontres au centre social
- *Des visites de convivialités assurées par la référente seniors
- *Des actions seniors spécifiques conduites au sein d'un quartier géographiquement isolé du reste de la commune (quartier de la Côte des Carrières)
- *Une distribution à domicile de colis lors des fêtes de fin d'année

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet.

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différentes	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
ATELIERS PREVENTION	Favoriser le bien vieillir	Actions collectives de prévention	3 Ateliers de prévention / PRIF 'Tremplin, Mémoire et D-marche)	BEFFROI	Séniors	18 / an	JANVIER 2018	15 / séance	270 / an soit 540 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Ateliers Mémoire (ergothérapeute), 2 séances hebdomadaires hors vacances scolaires	BEFFROI	Séniors	68 / an	JANVIER 2018	32 / séance	2176 / an soit 6392 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Plan Canicule	Ville	Séniors		JUN 2018	10 / an	10 / an soit 20 sur 2 ans	Nombre de bénéficiaires
			P'tits Déj Séniors	BEFFROI ou autre espace municipal	Séniors	11 / an	JANVIER 2018	20 / séance	220 / an soit 440 sur 2 ans	Nombre de participants et recensement des attentes
DECOUVERTE ET INITIATIONS	Sensibilisation à de nouvelles pratiques	Maintien de lien social et santé	Ateliers informatiques	BEFFROI Théâtre de Jouy	Séniors et / ou intergénérationnel	10 / an	JANVIER 2018	10 / séance	100 / an soit 200 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
			Initiation sportives	Gymnase extérieur	Séniors et / ou familles	10 / an	JANVIER 2018	15 / séance	150 / an soit 300 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale

DECouverte ET INITIATIONS	Sensibilisation à de nouvelles pratiques	Maintien de lien social et santé	d'échanges et de savoirs (1 séance hebdomadaire hors vacances scolaires)	Maison des Associations	Séniors et intergénérationnel	34 / an	JANVIER 2018	15 / séance	510 / an soit 1020 sur 2 ans	participants et évaluation de la satisfaction générale
ROMPRE LA SOLITUDE	Accompagner et faciliter les séniors dans leurs difficultés quotidiennes : mobilité, démarches administratives, tâches ménagères ...	Maintien de lien social, lutte contre l'isolement	Navette Municipale Transports des personnes sur la commune	Ville	Séniors	34 / an	JANVIER 2018	15 / séance	510 / an soit 1020 sur 2 ans	Nombre de participants
			Distribution des Colis de fin d'année à domicile (prise de contact, recensement des besoins...) + <u>cette année des cartes de vœux rédigées par des collégiens ont accompagné les colis</u>	Ville	Séniors	1 distribution annuelle	DECEMBRE 2018	85 / distribution	85 / an soit 170 sur 2 ans	Nombre de bénéficiaire et fiches de visite, relevé de situations
LES LOISIRS	Bénéficier de temps conviviaux, rencontrer d'autres personnes, se divertir	Maintien de lien social, lutte contre l'isolement	Dispositif des Bourses d'Aide aux Projets Jeunes : visites de convivialité	Ville	Séniors	indéfini	JANVIER 2018	10 / an	10 / an soit 20 sur 2 ans	Nombre d'aides fournies et satisfaction des bénéficiaires
			Sorties et activités de loisirs	BEFFROI, Théâtre de Jouy et extérieur	Séniors et intergénérationnel	5 sorties / an 2 animations / an	JANVIER 2018	25 / sortie 200 / animation	125 / an soit 250 sur 2 ans 400 / an soit 800 sur 2 ans	Nombre de participants et évaluation de la satisfaction générale
Total des participants									4566 / an soit 9132 sur 2 ans	

Projet conférence des financeurs :

Si vous développez un projet que vous souhaitez présenter pour un financement par la conférence des financeurs merci de le préciser dans ce tableau

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différents	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
Total des participants										

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

X D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

Les ateliers de découverte avec l'intervention de bénévoles retraités (sport, informatique, culture, culinaire...), les ateliers d'échanges et de savoirs, les sorties (répondant aux attentes exprimées), les « p'tits déj séniors » véritables espaces d'expression au sujet des actions, des quartiers et/ou de la commune et les actions de mobilité visant à contribuer à l'autonomie des séniors vers d'autres structures que le centre social (théâtre de Jouy, vie associative...).

X D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

L'accueil des séniors au sein du centre social est assuré par une référente et l'accueil partagé avec l'ensemble de l'équipe permet l'information et l'orientation des personnes de manière individuelle. L'équipe est informée et formée à l'ensemble des missions des partenaires (Cnav, PRIF, CAF, CD du Val d'Oise, CRIF, associations...) et dispose de documents supports à donner pour compléter l'information.
L'action des P'tits Déj Séniors complète cet accueil et permet de diffuser une information plus ciblée auprès des séniors de la commune dans un lieu et une ambiance très conviviale. Un nouveau dispositif « Bourses aux Projets Jeunes » doit permettre de maintenir et développer le lien avec des séniors pouvant se trouver en situation d'isolement et de détresse sociale et/ou de recueillir les interrogations, besoins et attentes des séniors dans leur quotidien. Ce dispositif permet à un certain nombre de jeunes (16/19 ans) d'obtenir une aide financière dans un projet personnel ou collectif en contrepartie de services rendus en direction des séniors dans leur quotidien : nouvelles technologies (Smartphones, ordinateur...), aux tâches quotidiennes (courses, jardinage...), aux loisirs (sortie, jeux...) etc.

X D'une dynamique partenariale locale/territoriale

La coordination des projets séniors de la ville avec les associations agissant auprès de ce public. Elle se réunit une fois par trimestre afin que les partenaires puissent informer sur leurs actualités respectives et travailler en concertation sur des projets partagés. C'est également une instance d'évaluation utile et nécessaire à l'expertise du public sénior.

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) *

Nom / Prénom du contact principal *	Contact (mail) *	Apport du partenaire (rôle / fonction) *
Roland DUMAY	Rdumay.cstauth@orange.fr	Président de l'Union Nationale des Anciens Combattants
Mme Lainé	Foyer.seniors95@gmail.com	Animatrice au foyer jocassien – association locale
Mme Gugliemo	Foyer.seniors95@gmail.com	Animatrice au foyer jocassien – association locale
Mme Boutry	Tempsmieux95@gmail.com	Présidente de l'association temps mieux (local)
Mme BASTARD	episoljm@gmail.com	Présidente épicerie solidaire
PRIF	Alisa.brochet@prif.fr	Mise en place d'ateliers de prévention
Cie L'Être en Jeux	Eclair.mag1@free.fr	Atelier théâtre
M. Dekany	dekany@free.fr	Ergothérapeute – atelier mémoire

CCAS et bureau du logement	accueilsocial@jouylemoutier.fr	Liens avec les bailleurs et partenaires sociaux (SSD)
M. Ifrek	felix.ifrek@jouylemoutier.fr	Service emploi formation – recrutement des parrains pour les demandeurs d'emploi
Théâtre de Jouy et médiathèque	theatre@jouylemoutier.fr	Actions culturelles et ateliers informatiques

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.¹ La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) *

Dans le cadre du projet du centre social et en ce qui concerne plus spécifiquement les seniors de la commune, l'objectif visé est de garantir aux retraités jocassiens une meilleure qualité de vie en leur proposant des outils favorisant leur autonomie et le maintien de liens sociaux. Ce projet s'articule essentiellement autour de deux axes : **la lutte contre l'isolement et le développement des actions de prévention et de découverte.**

En termes d'objectifs opérationnels, ces axes se déclinent par :

La préservation de l'autonomie (navette municipale pour certains déplacements, ateliers de prévention, accès aux droits)

Le maintien à domicile et la lutte contre la dépendance (ateliers mémoire, prévention santé, ateliers culinaires, activités sportives...)

La lutte contre l'isolement (visites à domicile, animations, dispositif d'aide aux projets jeunes...)

Le maintien et le développement de la participation sociale (ateliers d'échanges de savoirs, implication et participation des seniors aux actions et/ou manifestations de la ville, accompagnement et soutien de projets autonomes...)

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

Le centre social grâce notamment à son accueil est le lieu privilégié pour informer le public sur les actions et dispositifs conduits par la Cnav (mise à disposition de supports de communication, formation et information du personnel accueillant).

De plus les P'tits Déj Seniors proposés au centre social au rythme d'un rendez-vous mensuel permettent d'échanger sur les préoccupations quotidiennes et les centres d'intérêts des seniors. Ils sont également une opportunité pour présenter les dispositifs de la Cnav.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.lamenagementlogement.fr>), dont vous aurez pris connaissance.

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

Le centre social, en partenariat avec le PRIF proposera 3 ateliers annuels en direction des séniors de la commune : Tremplin, Mémoire et D-marche pour l'année 2018. En 2019, trois nouveaux ateliers seront définis en fonction des bilans réalisés.

7. Calendrier du projet *

Date de début du projet : 01/01/2018

Date de fin du projet : 31/12/2019

Commentaires

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

Ateliers de Prévention : gratuit

Ateliers Découverte : 22€ par personne en moyenne

Loisirs : 31€ par personne en moyenne

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

L'adhésion au centre social est de 15€ ou de 12€ pour les bénéficiaires de l'APSA. Les activités (sorties, animations...) sont proposées à 50% de leur coût réel pour les adhérents de la structure et à 75% pour les non adhérents.

Des tarifs spécifiques sont mis en place pour les personnes bénéficiant des minimas sociaux. Les ateliers du PRIF sont gratuits depuis 2017. De plus, le développement du partenariat local a permis la mise en place d'activités gratuites pour les participants.

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP)) *

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Référente accueil du centre social	Professionnelle	25% ETP
Référente séniors	Professionnelle	1 ETP
Responsable du pôle animation	Professionnelle	25% ETP
Animateur Sportif	Professionnel	15% ETP
Directeur du centre social	Professionnel	10% ETP
Yveline MOCK	Bénévole	10% ETP
Colette MAGINOT	Bénévole	5% ETP

Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) *

1 bureau d'accueil (informatique, copieur et téléphonie)
1 bureau pour la référente seniors (informatique, copieur et téléphonie)
1 bureau pour la responsable du pôle animations (informatique, copieur et téléphonie)
1 bureau pour le directeur du centre social (informatique, copieur et téléphonie)
2 salles d'activités
1 salle polyvalente (capacité 100 personnes)
1 salle informatique avec 7 postes informatique en libre accès
1 cuisine pédagogique
2 salles de réunion
1 espace extérieur
Accès aux espaces municipaux : maison des associations, LCR, théâtre de Jouy et médiathèque
2 micro-bus (9 places)
2 gymnases

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...) *

▶ Site Internet de la ville + page Facebook Jouy-le-Moutier
▶ Journal municipal « Vivre à Jouy » version papier et électronique
▶ Affichage et flyers
▶ Programme trimestriel (envoi courrier personnalisé)
▶ Rencontres régulières (présentation des activités, P'tits Déj Seniors...)
▶ Envois réguliers de mails pour information spécifiques (activités, sorties, spectacles...)
▶ Accueil du centre social qui détient l'ensemble des informations utiles et qui permet un accueil physique très apprécié des seniors
▶ Visites à domicile qui permettent de rencontrer des seniors non-inscrits dans les activités du centre social

10. Evaluation du projet

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils)? *

Chaque action conduite fait l'objet d'un bilan quantitatif et qualitatif, il est rédigé par la référente seniors.

Des questionnaires sont régulièrement soumis aux participants des différents ateliers.

Une rencontre annuelle (directeur du centre social – responsable pôle animations – équipe d'animation et accueil) permet de faire le point sur les actions déjà conduites, de faire remonter les attentes et besoins exprimés et si besoin d'ajuster les actions à venir.

Les réunions trimestrielles de coordination et des partenaires permettent une évaluation plus générale de l'évolution de la situation ou des situations des seniors sur le territoire jocassien.

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...) ;
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2018-2019

Budget prévisionnel du projet

Pour les structures qui demandent un financement complémentaire à celui de la cnav par le biais de la conférence des financeurs,

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel <i>dont charges sociales</i>	<u>139 088 €</u> <i>répartis comme suit</i> <i>Référente séniors : 61 468 € (1 ETP à 100%)</i> <i>Responsable pôle animation et accueil 58 770 € (3 ETP à 25%)</i> <i>Animateur sportif 9 420 € (1 ETP à 15%)</i> <i>Directeur du centre social 9 430 € (1 ETP à 10%)</i> <i>Dont charges sociales</i> 43 626 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc).	13 625 € (525 h de location 13125€ + 500 € en achat de petit matériel)
3. Impôts et taxes	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	<u>76 400 €</u>
1/ ATELIERS	16 800 €
- prévention	1 000 €
- Mémoire	15 400 €
- P'tits Déj Séniors	400 €
2/ INITIATIONS ET DECOUVERTE	3 400 €
Informatique	1 000 €
Culturelle	1 800 €
Echanges de savoirs	600 €
3/ LUTTE CONTRE L'ISOLEMENT	10 200 €
Navette Municipale	700 €
Dispositif Intergénérationnel « Bourses d'Aide aux Projets Jeunes	7 500 €
Distribution à domicile des colis de fin d'année	2 000 €
4/ LES LOISIRS	46 000 €
Loto intergénérationnel	1 000 €
Guinguette	2 500 €
Banquet de fin d'année	20 300 €
Sorties et activités de loisirs	22 200 €

5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	
6. Immobilisations corporelles	
Matériel de transport	
Bâtiment	
Mobilier de bureau	
Matériel informatique	
7. Autres charges	
TOTAL DEPENSES	229 113 €

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	92 557 €
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser :	
3. Autres financement (vente de produits, etc. à préciser) Préciser : Sur une base de 164 adhésions (1 adhésion par foyer)	22 000 €
4. Subvention CNAV	114 556 €
5. Subvention Etat – collectivités Préciser :	
6. Autres subventions publiques Préciser : Par exemple conférence des financeurs....	
TOTAL DES RESSOURCES	229 113 €

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes cofinanceurs) ? **Y compris conférence des financeurs**

Nom du cofinanceur	Raisons sociale	Nature de la demande de financement
Mairie de Jouy le Moutier	Collectivité territoriale	Budget du centre social est municipal

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? *

Aucune action nouvelle pouvant permettre un financement de la conférence des financeurs

Synthèse - Budget *

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	229 113 €
Coût du projet en fonctionnement	229 113 €
Coût du projet en investissement	
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	114 556 €
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	100 %
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	
Montant sollicité auprès de la conférence des financeurs	

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.). *

Fonctionnement :

On observe un écart budgétaire par rapport au projet précédent de plus 30 690 euros. Ceci s'explique en grande partie par une charge salariale plus importante.

* **Salaires** – il y a une évolution de l'équipe du centre social, évolution qui bénéficie qualitativement à l'action conduite en direction des séniors ; à savoir *la création d'un poste d'une responsable du pôle animations (25% sur l'action séniors)* qui permet une articulation entre les axes séniors, familles, jeunesse et sport+ *la création d'un poste d'animateur sportif (15% sur l'action séniors)* qui permet de développer les actions de prévention.

* Interventions extérieures

* Entrées pour les activités

* Achats de petit matériel

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété		
Le budget prévisionnel 2016-2017 complété		
Le tableau de synthèse – ANNEXE 1		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		
Un relevé d'identité bancaire original		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou ou les documents officiels de la déclaration de la société		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>		

Je soussigné Jean Christophe Veyrine

En ma qualité de Maire

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Jouy le Moutier Le : 3/01/2018

Signature




Cachet de la structure

Budget prévisionnel 2018-2019
période : du 1/01/2018 au 31/ 12/ 2019

Nom et adresse du gestionnaire : Le Maire, Jean-Christophe VEYRINE

Hôtel de Ville
56 Grande Rue
95280 Jouy-le-Moutier

Coordonnées de la personne responsable du dossier :

Olivier PINKERT - directeur du Centre Social
17 allée des Eguérets - LE BEFFROI
95280 Jouy-le-Moutier

Tél : 01 34 43 50 50
Mail : opinkert@jouylemoutier.fr

DATE 03/01/2018

SIGNATURE

CACHET

Le Maire,

Jean-Christophe VEYRINE



Annexe : Budget prévisionnel 2018

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant définitif	Libellé	Montant définitif
	Montant prévisionnel 2018	Montant prévisionnel 2018	
1. Frais de personnel	0,00 €		
<i>dont charges sociales</i>	0,00 €	1. Ressources propres	46 279,50 €
	59 544,00 €		
	21 873,00 €		
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	0,00 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €
	5 812,50 €		
3. Impôts et taxes	0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à préciser)	11 000,00 €
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €		
Autres impôts et taxes	0,00 €		
	0,00 €		
4. Invités / partenariats / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	0,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	57 279,00 €
	38 200,00 €		
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €		
	0,00 €		
6. Immobilisations corporelles	0,00 €	5. Subvention État - collectivités (à préciser)	0,00 €
Matériel de transport	0,00 €		
Bâtiment	0,00 €		
Mobilier de bureau	0,00 €	6. Autres subventions publiques. Conférence des financeurs	0,00 €
Matériel informatique	0,00 €		
7. Autres charges	0,00 €	EXCEDENT	0 €
DEFICIT	0 €	TOTAL DES RESSOURCES	114 556,50 €
TOTAL DEPENSES	114 556,50 €		0 €
		TOTAL DES RESSOURCES	114 556,50 €
			0,00 €

Annexe : Budget prévisionnel 2019

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant prévisionnel 2019	Libellé	Montant prévisionnel 2019
1. Frais de personnel	0,00 €		
dont charges sociales	21 813,00 €	1. Ressources propres	46 278,50 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	6 812,50 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €
3. Impôts et taxes	0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à préciser)	11 000,00 €
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €		
Autres impôts et taxes	0,00 €		
4. Invités / partenaires / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	38 200,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	57 278,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €		
6. Immobilisations corporelles	0,00 €	5. Subvention Etat - collectivités. Conférences des financeurs	0,00 €
Matériel de transport	0,00 €	6. Autres subventions publiques	0,00 €
Bâtiment	0,00 €		
Mobilier de bureau	0,00 €		
Matériel informatique	0,00 €		
7. Autres charges	0,00 €		
DEFICIT	0 €	EXCEDENT	0 €
TOTAL DEPENSES	114 556,50 €	TOTAL DES RESSOURCES	114 556,50 €
			0,00 €

