

APPEL A PROJETS 2017- 2018
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature

A retourner avant le
X

Pour un appui méthodologique, la Cnav Ile-de-France recommande au porteur de projet de s'appuyer sur l'ouvrage intitulé « Actions collectives Bien-vieillir : repères théoriques, méthodologiques et pratiques » de Barthélémy L., Bodard J. et Feroldi J.
 Ouvrage accessible sur internet : <http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/1548.pdf>

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure CENTRE SOCIAL LES DOUCETTES

Adresse : n°.....33...rue : Du Tiers Pot

Complément d'adresse

Code Postal | 9 | 5 | 1 | 4 | 0 | Ville : Garges les Gonesse

N° de téléphone | 0 | 1 | 3 | 9 | 9 | 3 | 2 | 7 | 3 | 7 | N° de fax | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse mail csdoucettes@wanadoo.fr

Adresse site Internet

Numéro SIRET de la structure...38816108500039.....

Responsable de l'organisme

Nom : BOUMAT

Prénom : Leïla

Fonction : Présidente

Adresse mail (si différente de la structure)

Chargé(e) de projet

Nom : GHENA.....

Prénom : Y. Nadia

Fonction : Directrice

Adresse mail (si différente de la structure) : yghena@hotmail.com

Nature de la structure

Statut public privé non lucratif privé lucratif

Domaine d'activité : Association

Description des activités principales de la structure (10 lignes maximum) :...axe s principaux :
 Accueil-Information- orientation et accès aux droits, Insertion sociale et professionnelle, vie et animations de quartiers, soutien à la parentalité et éducations et la réussite scolaire.

Dispose-t-elle d'une autorisation ou d'un agrément administratif ? oui non
Si oui, lequel (*joindre une copie*):

Nature de la demande

Avez-vous déjà déposé une ou des demande(s) de subvention à la CNAV dans le cadre d'une procédure d'appel à projets ? Si oui, précisez :

Nom du projet	Année de demande	Attribution d'une subvention par la Cnav (oui / non)	Période de mise en œuvre du projet

LE PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accès aux droits | <input checked="" type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques | <input type="checkbox"/> Nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi | <input checked="" type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire |
| | <input type="checkbox"/> Vacances |

2. Titre du projet

Ca Balance pas mal les séniors

3. Description succincte du projet (en 10 lignes, décrire le projet, son objet ses objectifs principaux)

Les axes prioritaires seront :
Lien social et intergénérationnel
Accès aux droits
L'utilité sociale
Tout d'abord, nous irons à la rencontre de ce public soit chez eux et/ou à la résidence Carnajac. Nous réaliserons un questionnaire qui permettra de recenser leurs besoins, leurs difficultés et leurs savoirs faire.
Nous mettrons en place des ateliers sportifs, d'échanges de savoir-faire, initiation informatique, bien-être..., des animations intergénérationnelles, des sorties, un espace de documentation.
Ces ateliers seront mis en place avec le public afin de connaître leur disponibilité et de choisir leur créneau.
Sur les ateliers Prif ; les thématiques seront choisis par les participants. Nous ferons un sondage auprès du public.
Pour les animations notamment en soirée un sénior sera parrainé avec un enfant du centre social. L'enfant pourra aller le chercher pour participer aux activités et animations. L'enfant sera en charge de l'appeler ou d'aller voir son parrain une fois par mois. L'enfant sera accompagné par l'animateur référent du Centre social.

4. Evaluation des besoins et public concerné

Ce projet s'appuie-t-il sur une démarche de diagnostic territorial partagé ?

oui non.

Si oui, quand ce diagnostic a-t-il été réalisé ? ...par des réunions avec les bailleurs, les différents services de la ville (CCAS notamment les observatoires...). Sur 10.900 habitants des quartiers auxquels nous intervenons ; 10 % ont plus de 60 ans.

Quels éléments de ce diagnostic vous conduisent à développer ce projet aujourd'hui ? (*en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés*)

Les plus de 60 ans représentent 10 % du quartier. Nous les voyons très peu. Les bailleurs ont confirmé que les séniors augmentent chaque année et sont de plus en plus isolés. Beaucoup d'enfants de ce quartier ne connaissent peu ou pas leurs grands parents pour des raisons diverses (décédés, d'origine étrangère...).
Ils ont des choses à nous transmettre et nous devons les valoriser.

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Oui dans le cadre de l'observatoire organisé par le CCAS de la ville, où le Centre social est associé et impliqué.

Public concerné/ciblé par le projet (*caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet*)

687 séniors
40 enfants

5. La mise en œuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

QUARTIERS DOUCETTES ET BASSES-BAUVES

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

Par le biais de nos adhérents
Par les bailleurs qui nous communiquerons leurs adresses
De porte à porte
Par la résidence Jeanne Carnazac
Par le CCas
Par la CAF du Val d'oise

Nous utiliserons nos modes de communication (affiches, tracts, courriers, sms...), et la communication de la ville (le Garges hebdo).

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel	Indicateurs de suivi
Eveil musculaire	Favoriser le bien-être	De prévention	Ateliers	C.S. LES DOUCETT ES/ résidence Carnajac	TOUT PUBLIC	28	06 janvier 17	60	Nombre de participant Assiduité..
Randonnée pedestre	Favoriser le bien-etre	De prévention	Sorties	Parc de la courneuve et autres	Tout public	6	13 mai 17	60	Nombre de participant Nombre de séances
Ateliers PRIF	Favoriser le bien-etre	De prévention	Ateliers	C.S LES DOUCETT ES	Tout public	15	Avril 17	150	Nombre de participant Assiduité..
Parrainage	Favoriser les relations intergénérationnelles	Lien social	Visite à domicile	Quartiers doucettes/basses-bauve/résidence Carnajac	Tout public	16	15 janvier 17	60	Nombre de participant Nombre de séances
Vivre ensemble	Créer du lien social	Lien social	Animations de quartiers (Implication et participation)	Quartiers doucettes/basses-bauve	Tout public	22	06 janvier 17	60	Nombre de personnes impliqués sur le projet
Séjours	Créer du lien social	Lien social	Séjours vacances	France (Montagne, mer, campagne) Ile de	Tout public	6	Janvier 17	30	Nombre de participants et nombre de séjours
Sorties intergénérationnelles	Créer du lien social	Lien social	Sorties	France/ Mer du Nord	Tout public	13	Mars 2017	65	Nombres de participants

Coordination de quartiers	Favoriser la dynamique partenarial	Diagnostic/Evaluations	Réunions partenaires	Quartiers doucettes/basses-bauve	Professionnels de secteurs sanitaire ou social	4	Fevrier 17	12	Nombre de partenaires mis en place
UN CLIC	Favoriser l'accès à internet	Action de formation	Atelier informatique	Quartiers doucettes/basses-bauve	Tout public	16	Février 17	30	Nombre de personnes inscrites assidus Nombre d'ateliers animés
Accueil/orientation	Accès aux droits		Information/orientation	Centre Social les Doucettes	Tout public	24	Fevrier 17	60	Nombre de personnes orientées Personnes informées Préentoir réalisé
Mini-Forums	Accès aux droits	Actions collectifs	Forum	Centre social	Tout public	2	Mai 2017	100	Nombre de stands Nombre de partenaires Nombre de visites

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

Des séniors sont déjà impliqués dans la vie du centre social en tant que membre du Conseil d'Administration. Les différents ateliers qui seront mis en place permettront de les impliquer dans une dynamique collective et participative

Séjours : la dynamique collective et participative sera demandée lors de la préparation du séjours

De plus le recensement et les bilans seront réalisés régulièrement

Ainsi en tant que membre adhérent à l'association, ils pourront participer aux différentes réunions de concertation (commissions d'habitants, Assemblée Générale...)

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

Eveil musculaire

Randonnée pédestre

Ateliers PRIF

Parrainage

Vivre ensemble

Sorties intergénérationnelles

Coordination de quartiers

UN CLIC

Accueil/orientation

Mini-Forums

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

Nous organiserons :

Un **comité de pilotage** comprenant les bailleurs, la ville, l'animateur enfance...pour évaluer, modifier les actions mises en place. Ce comité se réunira en décembre pour présenter le projet et deux fois dans l'année pour l'évaluation.

Une Coordination de quartiers qui comprendra les associations locales, les amicales.

L'**observatoire du CCAS** de la ville auquel nous participons activement

La CNAV, la CLIC... et d'autres pour la réalisation du Forum

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit)

Nom / Prénom du contact principal	Contact (mail)	Apport du partenaire (rôle / fonction)
USSE Quentin	u.quentin@polygo.fr	Diagnostic, Orientation,
CRAMETTE	s.cramette@polygo.fr	Diagnostic, Orientation, information
CCas	lucadouv@villedegarges.com	Diagnostic, orientation, information

Résidence CARNAJAC	Prevota@villedegarges.com	Actions, informations
PRIF		Ateliers à mettre en place

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors¹. La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes)

Créer du lien social et intergénérationnel
Favoriser l'accès aux droits
Implication des participants

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ?

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

Toute l'année selon le besoin du Centre social mais notamment :

En début de projet : pour réaliser un présentoir sur l'information et l'accès aux droits, intervention auprès l'équipe du Centre Social afin de mieux diffuser l'information en interne et externe
Lors de la préparation et réalisation des forums.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (**PRIF**). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ?

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

Selon le recensement que nous ferons des besoins du public ; nous ferons appel à Prif pour mener des ateliers selon les thématiques choisies

7. Calendrier du projet

Date de début du projet : 02 janvier 2017
décembre 2018

Date de fin du projet : 31

Le plan d'action et la dynamique partenariale (*décrire les acteurs mobilisés sur votre projet (Qui), ce qu'ils vont faire (Quoi), dans quel lieu (Où) avec qui et de quelle façon (Comment) et à quel moment (Quand)*)

Qui	Quoi	Où	Comment	Quand
Ccas, Centre social Dulcie September	Information du projet/orientation	Centre social et Résidence	Réunion de la coordination	2 fois par an (réunion) Une fois par mois par téléphone
La Responsable de la Résidence	Information du projet/orientation	Centre social et Résidence	Réunion de la coordination	2 fois par an (réunion) Une fois par mois par téléphone
La Caf	Information du projet/orientation	Centre social et Résidence	Réunion coordination	2 fois par an (réunion) Une fois par mois par téléphone ou entretien physique
Le SSD	Information du projet/orientation	Centre social et Résidence	Réunion coordination	2 fois par an (réunion) Une fois par mois par téléphone ou entretien physique
LES BAILLEURS	Information du projet/orientation	Centre social et Résidence	Réunion coordination	2 fois par an (réunion) Une fois par mois par téléphone ou entretien physique

Commentaire

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

--

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

10 € ADHESION + de 0 à 5 euros selon l'activité

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP))

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Directrice	Professionnel	0.10
Coordinatrice	Professionnel	0.20
Animateur référent enfant	Professionnel	0.10
Animateur informatique	professionnel	0.10
Animatrice médiatrice	Professionnel	0.10
Agent d'accueil	Professionnel	0.10

Moyens matériels envisagés (local, matériel,...)

Salles polyvalentes du Centre social
Ateliers multimédia

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...)

Site internet
Plaquettes
Rendez vous du mois

10. Evaluation du projet

Avez-vous prévu d'évaluer votre projet ?

oui non

Si oui, comment et par qui sera réalisée l'évaluation ?

en interne : par la coordinatrice et les participants en fin de chaque séance ou atelier. Et en fin d'année

en externe : par la coordination de quartiers et le comité de pilotage

Typologie d'évaluation

Continue par séance/activité

Semestrielle par les partenaires

Trimestrielle

Finale par les partenaires et habitants

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

De quelle manière sera évalué votre projet ? Merci de préciser les indicateurs complémentaires.

**Auprès des participants : A chaque fin d'ateliers en leur demandant leurs avis
Lors d'une réunion fin juin. Ces rencontres formelles et informelles nous permettront
d'évaluer les actions mises en place et leurs envies pour le deuxième semestre.**

**Auprès des partenaires : lors des coordinations de quartiers, nous réaliserons un
diagnostic local, et nous mettrons en place des actions par rapports à des besoins qui
n'ont pas été identifiés. Nous leur demanderons de questionner leur public par rapport
aux activités auxquelles ils ont participé.**

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...)
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2017- 2018

Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Les modèles excel de budgets prévisionnels 2017 et 2018 sont joints au présent formulaire de candidature.

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co financeurs) ?

Nom du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement
Commune	Garges les Gonesse	Convention d'appui
Caf	Cergy	Animation Vie Sociale
Préfecture	Cergy	Animation et Vie de Quartiers

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ?

Commune
Caf
Préfecture

Synthèse - Budget

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	80998
Coût du projet en fonctionnement	78998
Coût du projet en investissement	2000
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	20500
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	18500
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	2000

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.).

Honoraire Prif, Tapis de sol, Logiciel informatique, routeur, jeux de société..

LISTE DES PIECES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Papier	Déma- têrialisé	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	X			
Le budget prévisionnel 2017 complété		X		
Le budget prévisionnel 2018 complété		X		
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation		X		
Un relevé d'identité bancaire original		X		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		X		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		

Je soussigné Mme GHENA Y. Nadia

En ma qualité de Directrice

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Garges les Josses

Le : 29/4/2016

Signature



Cachet de la structure "CENTRE COMMUNAL DES DOUCETTES"

33, Rue du Tiers Pot
Tél. 01 39 93 27 37 - Fax 01 39 93 57 45
95140 GARGES LES GONESSE
SIRET 388 161 085 00039

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS	Montant	70 REMUNERATION DES SERVICES	Montant
Alimentation et boisson	1 000	Participation des usagers	500
Fournitures d'ateliers ou d'activités	5 500	Participation des usagers - bons vacances	
Produits pharmaceutiques		Prestations CNAF :	
Eau, gaz, électricité, combustible	612	Animation globale et de coordination	6 279
Carburants		Animation collective familles	1 835
Fournitures d'entretien, petit équipement	40	LAEP	
Fournitures administratives, fournitures de bureau	140	REAAP	
Autres fournitures		Loisirs éducatifs en période extra-scolaire	
TOTAL ACHATS	7 292	Loisirs éducatifs en période d'été	
61 SERVICES EXTERIEURS		Prestations ETAT :	
Sous traitance	240	Animation globale et de coordination	
Formation des Bénévoles		Postes d'unité publique	
Redevance du crédit-bail		Prix des services rendus	
Locations immobilières		Produits des services exploités dans l'intérêt du personnel	
Locations mobilières	560	Autres participations	
Charges locatives		Poste de fonjep	1 800
Entretien et réparations	240	TOTAL REMUNERATION DES SERVICES	10 414
Maintenance	40	74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Primes d'assurances		Subvention avec convention :	
Etudes et recherches		Etat crédit politique de la ville/acse	5 000
Documentation	500	Etat ASP CAE CUI	
Frais de colloques, séminaires, conférences		Commune Convention d'appui	8 000
TOTAL SERVICES EXTERIEURS	1 580	Contrat d'insertion	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Ludothèque	
Personnel intérimaire		ASQ	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	500	CAF Aides aux projets	
Intervenants ext PRIF	600	contrat aidé Adultes relais tremplin	6 835
Publicité, publications		CNAV	12 000
Activités Animations et Transp	4 000	Région IDF Actions convivialité	
Déplacements, missions et réceptions	400	Departement CG	
Frais postaux et télécommunications	280	Etat ACSE	
Services bancaires et assimilés		subvention privée	
Charges externes diverses			
Cotisations			
Frais de formations (régler à des tiers)		TOTAL SUBVENTION D'EXPLOITATION	31 835
Frais de conseil et d'assemblée		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION	0
TOTAL AUTRES SERVICES EXTERIEURS	5 780		
63 IMPOTS, TAXES et VERSEMENTS ASSIMILES		76 PRODUITS FINANCIERS	0
Taxes sur salaires		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Impôts, taxes et versements sur rémun, FAF et améfi	426	Frais utilisations	
Autres impôts, taxes et versements (services fiscaux)		Produits exceptionnels sur opération de gestion de l'exercice	
TOTAL IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS	426	Produits exceptionnels s/op. de gestion des exercices antérieurs	
64 CHARGES DE PERSONNEL		Produits des cessions d'éléments d'actif	
Rémunérations du personnel	18 521	Autres produits exceptionnels de l'exercice	
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	8 500	TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS	0
Autres charges sociales	150	78 REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL	27 171	Reprise sur provision pour risques et charges d'exploitation	
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (1)		TOTAL REPRISE SUR AMORTISSEMENT	0
66 CHARGES FINANCIERES			
Intérêts			
Agios bancaires			
TOTAL CHARGES FINANCIERS	0		
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Pénalités et amendes fiscales et pénales			
Dons, libéralités			
Autres charges exceptionnelles s/opérations de gestion			
Charges exceptionnelles s/opérations de gestion exerc. Antérieurs			
Valeurs comptables des éléments d'actifs cédés			
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES	0		
68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS (2)			
Dotations aux amortissements sur immobilisations			
Dotations aux provisions pour constitution fonds roulement			
Dotations aux provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices			
TOTAL DOTATIONS	0		
TOTAL DES CHARGES	42 249	TOTAL DES PRODUITS	42 249

(1) Il y aura lieu de chiffrer toutes contributions à titre gratuit (mise à disposition de locaux, personnels)

(2) Joindre, en annexe, le tableau d'amortissement correspondant

CENTRE SOCIAL "LES DOUCETTES"

33, Rue du Haut Poi

Fait à Garges les Gonesse - Le 29 novembre 2016

Tel. 01 39 93 57 57 - Fax 01 39 93 57 45

SIGNATURE et CACHET du GESTIONNAIRE

95140 GARGES LES GONESSE

01 38 161 085 00039

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS	Montant	70 REMUNERATION DES SERVICES	Montant
Alimentation et boisson	1 000	Participation des usagers	500
Fournitures d'ateliers ou d'activités	2 000	Participation des usagers - bons vacances	6 279
Produits pharmaceutiques		Prestations CNAV :	
Eau, gaz, électricité, combustible	612	Animation globale et de coordination	1 835
Carburants	40	Animation collective familles	LAEP
Fournitures d'entretien petit équipement	140	REAAP	
Fournitures administratives, fournitures de bureau		Loisirs éducatifs en période extra-scolaire	
Autres fournitures		Loisirs éducatifs en période d'été	
TOTAL ACHATS	3 792	Prestations ETAT :	
61 SERVICES EXTERIEURS		Animation globale et de coordination	
Sous traitance	240	Postes d'unité publique	
Formation des Bénévoles		Prix des services rendus	
Redevance du crédit-bail		Produits des services exploités dans l'intérêt du personnel	
Locations immobilières		Autres participations	
Locations mobilières	560	Poste de fonjep	1 800
Charges locatives		TOTAL REMUNERATION DES SERVICES	10 414
Entretien et réparations	240	74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Maintenance	40	Subvention avec convention :	
Primes d'assurances		Etat crédit politique de la ville/acse	5 000
Etudes et recherches		Etat ASP CAE CUI	
Documentation	500	Commune Convention d'appui	8 000
Frais de colloques, séminaires, conférences		Contrat d'insertion	
TOTAL SERVICES EXTERIEURS	1 580	Ludothèque	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		ASQ	
Personnel intérimaire		CAF Aides aux projets	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	500	contrat aidé Adultes relais tremplin	6 835
Intervenants ext PRIF	600	CNAV	8 500
Publicité, publications	4 000	Région IDF Actions convivialité	
Activités Animations et Transp	400	Departement CG	
Déplacements, missions et réceptions	400	Etat ACSE	
Frais postaux et télécommunications	280	subvention privée	
Charges externes diverses			
Cotisations			
Frais de formations (régler à des tiers)			
Frais de conseil et d'assemblée			
TOTAL AUTRES SERVICES EXTERIEURS	5 780	TOTAL SUBVENTION D'EXPLOITATION	28 335
63 IMPOTS, TAXES et VERSEMENTS ASSIMILES		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION	0
Taxes sur salaires		76 PRODUITS FINANCIERS	0
Impôts, taxes et versements sur rémun, FAF et amétif	426	77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Autres impôts, taxes et versements (services fiscaux)		Frais utilisations	
TOTAL IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS	426	Produits exceptionnels sur opération de gestion de l'exercice	
64 CHARGES DE PERSONNEL		Produits exceptionnels s/op. de gestion des exercices antérieurs	
Rémunérations du personnel	18 521	Produits des cessions d'éléments d'actif	
Charges de sécurité sociale et de prévoyance	8 500	Autres produits exceptionnels de l'exercice	
Autres charges sociales	150	TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS	0
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL	27 171	78 REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (1)		Reprise sur provision pour risques et charges d'exploitation	
66 CHARGES FINANCIERES		TOTAL REPRISE SUR AMORTISSEMENT	0
Intérêts			
Agios bancaires			
TOTAL CHARGES FINANCIERS	0		
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Pénalités et amendes fiscales et pénales			
Dons, libéralités			
Autres charges exceptionnelles s/opérations de gestion			
Charges exceptionnelles s/opérations de gestion exerc. Antérieurs			
Valeurs comptables des éléments d'actifs cédés			
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES	0		
68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS (2)			
Dotations aux amortissements sur immobilisations			
Dotations aux provisions pour constitution fonds roulement			
Dotations aux provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices			
TOTAL DOTATIONS	0		
TOTAL DES CHARGES	38 749	TOTAL DES PRODUITS	38 749

(1) Il y aura lieu de chiffrer toutes contributions à titre gratuit (mise à disposition de locaux, personnels)

(2) Joindre, en annexe, le tableau d'amortissement correspondant

Fait à Garges les Gonesse Le 29 novembre 2016

SIGNATURE et CACHET du GESTIONNAIRE

33 Rue de la Poste
93140 GARGES LES GONESSE
Tél. 01 39 03 27 37 - Fax 01 39 93 57 45
SIRET 388 161 083 00039