

BILAN FINAL DU PROJET

L'ÉVALUATION EST À RENVOYER À
LA FÉDÉRATION DE VOTRE DÉPARTEMENT
EN FORMAT DÉMATÉRIALISÉ

Intitulé du projet	« P'Art Ages ton temps »
Nom de la structure	Centre Social & Culturel Municipal Dulcie September
Responsable de la structure	LEPAGE ALWINE
Statut de la structure <i>(cf. notice)</i>	Public
Adresse de la structure	Place Nelson Mandela 95140 Garges-lès-Gonesse

Descriptif du projet <i>(cf. notice)</i>	Le projet « part'ages ton temps » a pour but la mise en œuvre d'actions à destination des personnes âgées de plus de 55 ans, de faciliter leur implication et leur participation à la vie du centre social, d'offrir de ce fait une approche complémentaire à l'offre de la ville.		
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> * Information droits auprès des personnes âgées * Isolement des personnes âgées * Rencontres intergénérationnelles et lien social * Prévention de santé 		
Objectifs spécifiques	Lutter contre l'isolement		
Calendrier du projet	Date de début : 01/01/2016	Date de fin : 31/12/17	
Département(s) et zone(s) d'intervention	95140 Garges-lès-Gonesse Quartier d'intervention du centre social (avec ouverture sur la ville)		

Régime de retraite des bénéficiaires <i>(cf. notice)</i>	Tous régimes confondus					
Public concerné <i>(cf. notice)</i>	Le projet a ciblé principalement un public Gir 5 et 6, âgé minimum de 55 ans et plus, leur famille et 50 enfants. S'appuyant sur le CCAS de la ville, les associations et sur le parrainage, nous avons sensibilisé 102 participants âgés de plus de 55 ans à travers l'atelier, les sorties et les bilans santé. Nous avons sensibilisé 333 participants par le biais de l'équipe citoyenne et par le point information à l'accueil, dont 271 participants âgés de plus de 55 ans.					
Age des bénéficiaires	Age moyen	65	Age minimum	55	Age maximum	94
Sexe	70% de femmes		30% d'hommes		/	
Problématiques, situation familiale, etc.	On relève que 12,5% de la population Gargeoise est retraité, soit 5000 personnes. « L'Analyse des Besoins Sociaux » a relevé une tendance au vieillissement de la population + 8,8% des 60-74ans, +4,1% des plus 75ans. Seuls 49% des retraités, sont inscrits et fréquentent les activités du CCAS (recensement CCAS suivi des personnes). M'appuyant sur l'expertise du CCAS, il en ressort également, que certains jeunes retraités, ne souhaitent pas fréquenter des personnes plus âgées et préfèrent continuer à fréquenter un public intergénérationnel (méthode de l'analyse « entretien individuel » et questionnaire).					

D'autre part, en 2014, le centre social a accueilli 7% de personnes de + 55 ans (soit 48 personnes sur 701) ; on constate également que 45% des personnes de plus 55 ans qui fréquentent le centre social, vivent seules (soit 21 personnes).

De plus, le déplacement vers le centre-ville ou les commerces restent difficiles pour les seniors, ceci concourt à accentuer l'isolement ; c'est pourquoi la ville a mise place deux nouveaux services à destination de l'ensemble des personnes âgées :

- un véhicule avec chauffeur accompagnateur pour emmener les personnes pour faire leur course à Garges ou sur le territoire Val-de-France
- une navette pour se rendre le mercredi matin au marché.

Coût total de l'action	47732,86€		
Subvention de la CNAV	28000,00		
Partenaires financiers	CNAV	Ville	Participation usagers
- Montant	<u>28000,00€</u>	<u>18371.66€</u>	<u>1361,20€</u>
Coût par bénéficiaire	<u>239.86€ / tête (soit 199 bénéficiaires)</u>		
Montant participation du retraité	<p>Seules les activités suivantes sont payantes par le retraité (coût moyen, selon le quotient de la famille, basé sur leurs revenus) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Club Artisanat » : 47,70€ par an pour la 1^{ère} séance, puis 20,00€ par an pour la 2^{ème} séance (par personne) - Sorties : 11,40€ par personne et par sortie 		

CARACTÉRISTIQUES DU CENTRE SOCIAL	<p>Centre social Municipal Année de création : 1989 Nouveaux locaux : 2010 Zones d'influences : Muette, Barbusse, Carnot, Vieux Pays Implanté à la Muette en ZUS Accueil et animations tout public (pôle enfance-jeunesse, pôle famille-adultes, bibliothèque, permanences sociales...)</p> <p>Comme le prévoit la circulaire CNAF, le centre social et culturel Duicic September a « <i>pour objectif général de rompre l'isolement des habitants, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les intégrant dans des projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire.</i> »</p>
--	--

	Nombre total	Nombre de retraités de plus de 60 ans
Personnes fréquentant le centre social	856 personnes	72 personnes
Personnes impliquées au sein des instances de pilotage	21 personnes	7 personnes
Bénévoles au sein du centre social (estimation)	40 personnes	14 personnes

Diagnostic partagé :	Comment il s'est réalisé ?	Avec qui ?	A-t-il été actualisé au cours des deux années Comment ?	Principaux constats, enjeux, objectifs partagés qui remontent du diagnostic
	Compilation du diagnostic réalisé par le CCAS et de la synthèse de l'Analyse des Besoins Sociaux	CCAS & ABS	Non, le diagnostic initial n'a pas été actualisé (toutefois l'ABS est actualisé tous les ans)	<ul style="list-style-type: none"> - 12,5% de la population Gargeoise est retraité, soit 5000 personnes - une tendance au vieillissement de la population + 8,8% des 60-74ans, +4,1% des plus 75ans - Seuls 49% des retraités, sont inscrits et fréquentent les activités du CCAS (recensement CCAS suivi des personnes) - En 1999, les 60-74 ans représentaient 7,7% de la population, ils comptent désormais pour 8,6% de la population - Entre 1999 et 2009, les 60-74 ans ont ainsi progressé de 12,2% (contre +8,8% en France métropolitaine) et les 75 ans et plus ont augmenté de 61,7% (contre 36,2% en France métropolitaine) - En 2009 les 75 ans et plus représentent 3,9% de la population contre 2,4% 10 ans plus tôt - En 2014 les 60-74 ans représentent 9,1%* de la population - En 2014 les plus de 75 ans représentent 3,7%* de la population - En 2014 les 55-64 ans vivant seuls représentent 14,4%*, les 65-79 ans représentent 21,7%* et les 80 ans ou plus représentent 37,1%* La commission des anciens n'a pas reflété l'ensemble de la population âgée et/ou retraitée ; elle était surtout la démonstration que les personnes âgées les plus actives diversifient leurs loisirs et peut prendre une place dans la vie du centre social.

* Source INSEE 2014

Quelles instances ont été investies ou développées ?	Avec qui ?	Pour quoi faire ?	Quelle fréquence ?
Coordination des équipes citoyennes	- coordinatrice du projet CNAV - animatrice des équipes citoyennes - bénévoles des équipes citoyennes	Accompagner le bénévole à l'intervention chez l'habitant	4 réunions en 2 ans
Coordination IBF	- chef de secteur IBF quartier de la Muette - les gardiens du quartier de la Muette - coordinatrice du projet CNAV	- Echanges sur le projet - Identification des personnes âgées isolées par le biais des gardiens	1 rencontre en 2017
Appui sur le « Service Inter-Ages et de Maintien à Domicile » du CCAS	CCAS	Servir de lien pour communiquer sur le projet, informer la personne isolée de l'offre proposée de visite à domicile pour rompre l'isolement	2

Dynamiques territoriales :

De quelle manière les habitants retraités sont-ils impliqués dans la démarche ?	Quelle est la nature de leur implication ?	Quel est le nombre concerné ?
<p>En termes de loisirs le Bouche à Oreille est venu compléter notre communication, certaines personnes sont venues accompagnées leurs amis et ont pu ainsi découvrir le centre social.</p> <p>Certaines personnes se sont impliquées dans l'organisation d'animations ponctuelles du centre social</p> <p>Certaines personnes âgées se sont impliquées dans les équipes citoyennes, afin d'aller rendre visites aux personnes isolées.</p>	<p>- Choix de leurs loisirs détente</p> <p>- Participation à des créations artistiques via l'atelier artisanat</p> <p>- Organisation et Co-pilotage d'une animation tout public par un groupe de seniors</p> <p>- constitution de la « Commission des anciens »</p> <p>- Participation aux équipes citoyennes</p>	<p>15 personnes via les différentes actions</p>

Mobilisation des habitants retraités :

Intitulé de l'action	Descriptif de l'action	Nombre de rencontres, sessions, séances.	Nombre total de participants	Nombre de participants retraités	Nombre de retraités bénévoles	Partenaires associés	Nature du partenariat. (Humain technique ou financier, définir par partenaires)
Point Information santé, droits et loisirs	Mise en place d'un « Point information » à l'accueil du centre social, où le public et les familles peuvent avoir accès à diverses informations « Bien vieillir en IDF » ; « Guide des lieux de vie adaptés aux personnes âgées » ; dossier du « Bien vieillir chez soi » ; « Générations » magazine des retraités, accès aux droits ...	1 point information	560 documentations distribuées, soit une moyenne de 186 participants sensibilisés (chacun prend en moyenne 3 documents)	Nous estimons que 2/3 des participants sensibilisés sont âgés de 55 ans et + soit 124 participants	0	Documentations : - Prif - Cnav - INPES - Assurance retraite - Val d'oise département - Ademe - E-cancer - Bayer - Lifescan - MDN95 - Auboutdufil - Mairie de Paris - Dossier « demande aide pour Bien vieillir chez soi » - Support Communication de la ville et du CCAS	Technique (supports de communication)
	- « Club artisanat » à destination des personnes âgées - Puis organisation de 4 sorties (personnes âgées / petits-enfants)	2 groupes artisanat 4 sorties culturelles les : * 11/06/16 * 22/10/16 * 10/06/17 * 04/11/17	112 participants	90 participants âgées de + 55 ans (dont 73 retraités GIR 5-6)	0	- Intervenant pour l'animation du « Club artisanat » - Animatrice ludothèque pour l'accompagnement des sorties et/ou l'animatrice des équipes citoyennes - Prestataires de lieux culturels	Humains

Pour chaque action émanant du diagnostic :

<p>Bilan santé</p>	<p>Organisation de 2 mini-bilans santé par an avec une infirmière</p>	<p>4 mini-bilans santé les : * 15/03/16 et * 11/10/16 * 25/04/17 * 27/11/17</p>	<p>12 participants</p>	<p>12 participants âgés de + 55 ans (dont 10 retraités GIR 5-6)</p>	<p>0</p>	<p>- Atelier santé ville - Infirmière libérale</p> <p>Humains</p>
<p>Equipes Citoyennes & Commission des anciens</p>	<p>- Mise en place « d'Equipes Citoyennes » inspirée de la démarche MONALISA</p>	<p>- 63 visites à domicile - 40 RDV téléphonique avec les retraités - 5 retraités repérés et ne souhaitant pas ouvrir leur porte - 80 personnes repérées par le biais du bailleur I3F et invitées personnellement - 1 visite à la résidence des personnes âgées</p>	<p>118 participants</p>	<p>118 participants âgés de + 55 ans GIR 5 – 6</p>	<p>4 (4 équipes citoyennes) - CCAS - I3F - Associations locales - Services municipaux (communication, centres sociaux...) - Habitants</p>	<p>Humains</p>
<p>Equipes Citoyennes & Commission des anciens</p>	<p></p>	<p>3 commission des anciens les : * 16/06/16 * 05/12/16 * 22/03/17 (projet social)</p>	<p>12 participants</p>	<p>12 participants âgés de + 55 ans GIR 5 – 6</p>	<p>4</p>	<p>- Bénévoles de moins de 55 ans</p>

<p>Actions de communication mise en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les participants 	<p>Nombre d'actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - une rencontre avec les gardiens du bailleur I3F - des rencontres avec le CCAS pour sensibiliser les personnes âgées - Participation à l'inauguration « Ecole du temps libre » et participation au « thé dansant de l'association UNRPA » - des flyers pour les personnes âgées présentant le dispositif des « visites à domiciles » - des flyers pour recruter nos équipes bénévoles - des articles dans le magazine « Génération » à destination des personnes retraitées pour toutes actions visant à sensibiliser du public - des invitations personnalisées auprès de 80 retraités isolés
<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître le projet 	<ul style="list-style-type: none"> - le mailing auprès de l'ensemble de partenaires - une parution dans le magazine de ville présentant le projet - RDV téléphonique et rencontre d'autres collectivités territoriales ayant mis en place les équipes citoyennes - Affichage à « l'école du temps libre » - Constitution d'un groupe de seniors pour la commission et la conduite d'animation tout public, groupe pouvant servir de lien avec les autres personnes âgées
<p>Orientations des bénéficiaires vers des dispositifs / organismes</p>	<p>Nombre de personnes orientées</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'actions personnalisé de la CNAV 	<p>Aucun</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aide au retour à domicile après Hospitalisation de la CNAV 	<p>Aucun</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Atelier de prévention du PRIF 	<p>Aucun</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pass'Aidant 	<p>Aucun</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Autres partenaires 	<p>Signature par la ville de la « Charte MONALISA »</p>
<p>Liens et relations avec e PRIF</p>	<p>Pour commande de documentation PRIF</p>
<p>Signature d'une convention de partenariat avec le Prif</p>	<p><input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p>
	<p>Si oui, nombre d'ateliers organisés par le Centre : 0</p>

- Quelle forme, démarche, outil avez-vous utilisés pour évaluer votre projet ?
- Pour le « Point Information » : un tableau de recensement des documentations distribuées
- Pour « les loisirs et l'atelier » : un tableau stipulant nom, prénom comment ils ont eu connaissance de l'évènement, âge, GIR, s'ils sont retraités, régime principal de retraite, demande d'information complémentaire
- Pour « les bilans santé » : un tableau anonyme remis à l'infirmière stipulant comment ils ont eu connaissance de l'évènement, vers qui ils ont été réorienté, âge, GIR, retraité, régime principal de retraite, demande d'information du public
- Pour les « équipes citoyennes » et « la commission des anciens » :
 - une fiche récapitulative par personne âgée visitée
 - un tableau de synthèse mensuel de suivi des visites à domicile
 - un tableau mensuel de suivi des équipes citoyennes
 - un tableau synthétique des disponibilités des bénévoles
 - des réunions mensuelles avec l'animatrice des équipes citoyennes
 - Accompagnement d'un groupe de seniors pour la conduite d'une animation tout public

- Type d'évaluation : Continue Trimestrielle Semestrielle Au final

- Moyens humains internes

Fonction	Bénévole ou professionnel ?	ETP
Directrice-adjointe du Centre Social	Professionnelle	0.18 ETP
Directeur du Centre Social	Professionnel	0.018 ETP
Directrice du Centre Social	Professionnelle	0.024 ETP
1 Agent d'Accueil	Professionnel	0.01 ETP
1 Agent administratif	Professionnel	0.01 ETP
1 Coordinatrice des équipes citoyennes	Professionnelle	0.08 ETP
1 Animatrice des équipes citoyennes	Professionnelle	0.34 ETP
1 Animatrice polyvalente	Professionnelle	0.006 ETP

- Moyens humains externes

Fonction	Bénévole ou professionnel ?	ETP
Intervenante Atelier artisanat	Professionnelle	2 créneaux hebdomadaire de 3h00 (hors vacances scolaires) soit 0.21ETP
1 Infirmière	Professionnelle	8h00
10 Gardiens 13F	Professionnels	20h00
1 Taxi danseur et 1 DJ musical	Professionnels	4h00

- Les moyens matériels affectés au projet

Liste des moyens	Action concernée
Achat & installation de présentoir	Point Information
Bureautique	Suivi et pilotage du projet
Fournitures non stockées	Atelier artisanat
Car	Transport pour les loisirs

Points forts du projet :	Difficultés rencontrées :	Mesures mises en place pour répondre aux difficultés :	Autres (effets non attendus...):
<p>Le taux des seniors fréquentant le centre social qui a bondit de 50% en 2016.</p> <p>La volonté des personnes âgées à participer à la vie du centre, notamment par l'organisation d'actions.</p> <p>La mobilisation rapide des équipes citoyennes.</p> <p>La signature courant 2016 de la charte MONALISA par la ville.</p> <p>Loisirs permettant d'emmener ses petits-enfants est restée l'action la plus intéressante à poursuivre en 2017.</p>	<p>« Conseil des Sages » : marque déposée avec charte et fonctionnement prédéfinis.</p> <p>Repérage des personnes isolées pour les visites à domicile.</p> <p>L'inquiétude des personnes âgées pour l'accueil d'équipes citoyennes (manque de confiance, manque de lien social...) freinant l'accueil.</p> <p>Le manque de formation des équipes citoyennes (afin d'adapter notre approche et de rassurer l'accueillant).</p> <p>Les mobilités internes 2016 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Coordinatrice des équipes citoyennes » : départ en maternité - « Changement de direction du Centre Social » : accueil de la nouvelle directrice - accompagnement de l'animatrice des équipes citoyennes <p>L'ouverture de « l'école du temps libre » en 2017 a conduit les personnes à se rediriger vers cette nouvelle structure ; de ce fait, cela a entraîné une baisse de la fréquentation de la structure par les personnes retraitées.</p>	<p>Changement de l'intitulé « conseil » par la mise en place d'une « Commission des anciens ».</p> <p>Equipes citoyennes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * refonte administrative et humaine pour la coordination des équipes (planning, horaires, référent, objectifs, réunion de suivi de l'animatrice) * faciliter le travail d'accompagnement de l'animatrice, par la création de supports : suivi individuel, bilan global des visites, lister des partenaires potentiels... * réflexion pour former les équipes citoyennes à l'intervention chez l'habitant <p>Rencontre avec le bailleur 13F, puis production d'une liste de 80 personnes isolées par les gardiens.</p> <p>Utilisation des supports ville / CCAS pour informer la personne isolée de l'offre « Visite à domicile ».</p>	<p>Une participation plus active en 2016 des personnes âgées à la vie du centre, proposant des actions et des loisirs ciblés pour les + de 55 ans.</p> <p>La participation et la prise en charge d'animations ponctuelles par des seniors.</p> <p>Depuis l'ouverture de « l'école du temps libre » début 2017, nous rencontrons une chute de la fréquentation du centre social des participants retraités ou âgés de plus de 55 ans. Après enquête auprès d'eux, ils ont manifesté la volonté d'être avec leurs pairs et leur souhait de fréquenter une structure plus adaptée à leurs loisirs ; de ce fait, ils n'avaient plus le temps de venir au centre social.</p>

Commentaires :

<p>Cachet de la structure :</p> 	<p>Date :</p> <p>Nom, prénom et qualité du signataire :</p> <p><i>pour le Maire</i> <i>pour délégation</i> <i>11 Adjoint au Maire</i> <i>Conseiller Régional</i></p> <p>Signature GONESSE</p>  <p><i>S. HENNEZ</i></p>
--	--

**Equivalent Temps Plein ou nombre d'heures passées pour la mise en œuvre
du projet**

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Sindouso ulou Helen	70h 45	10h 45	14h 30	4h 30	4h	17h 45	0h	0h30	3h	12h	14h	4h30	18h	8h 30	12h 30	6h	7h 15	12h 30	1h 30	0h30	20h 15	42h 30		10h	
Audoux Gilles	10h	8h	4h	2h	2h	2h	2h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h
Lepage Alwine	0h	0h	0h	0h	0h	0h	1h	0h	0h	2h	0h	2h	2h	2h	2h	2h	2h	2h	2h	2h	2h	12h		3h	
Saber Salima	0h	2h	2h	2h	2h	2h	0h	0h	2h	2h	0h	2h	1h	1h	1h	1h	1h	2h	1h	0h	2h	1h		0h	
Hichour Mounia	1h	1h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	1h	9h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	1h	9h	0h	0h	0h	1h	0h		0h
Lubin Tracy	9h 30	29h	33h	21h	20h	25h	0h	0h	2h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h		0h
Ambono Céline	6h	24h	30h	24h	26h	28h	0h	0h	0h	9h	0h	18h	30h	30h	37h 30	30h	37h 30	39h	33h	0h	51h	30h	42h 30		30h
Ruiz Gwenaëlle	0h	0h	0h	0h	0h	5h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	5h		0h

Cachet de la structure :



Date :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Pour le Maire
Par délégation
l'Adjoint au Maire
Conseiller Régional

Signature 
Benoît SIMENEZ



Signature
MAIRIE DE GARGES-LES-GONDESSE
BENOÎT SIMENEZ

Date : ...31...../.....12.../...2017.....

MAJ 06/2016

Attestation de réalisation du projet

Je soussigné(e), Monsieur Maurice LEFEVRE, représentant de la structure Centre Social et Culturel Municipal Dulcie September, atteste sur l'honneur de l'effectivité de la réalisation du projet ...**P'ART'AGES TON TEMPS**..... conformément au dossier déposé auprès de la CNAV en ...décembre 2015..... Le projet a été réalisé du .01/01/2016... au .31/12/2017...

Signature :

Par le Maire
par délégation
l'Adjoint au Maire
Conseiller Régional


Benoit JIMENEZ

Partie réservée à la CNAV

Je soussigné(e), _____, chargé(e) du suivi du projet ci-dessus mentionné, atteste du Service Fait. Il peut être ainsi procédé à l'ordonnancement de la dépense.

Date :

Signature du Directeur de l'Action Sociale ou de son délégataire :

