

APPEL A PROJETS 2018- 2019
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature (renouvellement)

**A retourner avant le
7 JANVIER 2018**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure : Centre social Agora

Adresse : n° 1 rue : Fernand Picquette

Complément d'adresse

Code Postal | 9 | 5 | 4 | 7 | 0 | Fosses

N° de téléphone | 0 | 1 | 3 | 4 | 7 | 4 | 0 | 2 | 2 | N° de fax | | | | | | | | | |

Adresse mail : accueil.agora@roissy-online.com

Adresse site Internet

Numéro SIRET de la structure : 21950250700094

Responsable de l'organisme

Nom : Pichard

Prénom : Alexandra

Fonction : Directrice

Adresse mail (si différente de la structure) : apichard@roissy-online.com

Chargé(e) de projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse mail (si différente de la structure)

Statut de la structure public privé non lucratif

Rappel du projet déposé précédemment

Nom du projet	Année de demande	Montant de la subvention attribuée par la Cnav	Période de mise en œuvre du projet
Accompagner et valoriser les retraités au sein du centre social	2016	9 000€	2016 - 2017

Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet

Les champs marqués d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de compléments/ modifications par rapport au projet initial.

LA POURSUITE DU PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum) *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accès aux droits | <input checked="" type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi | <input checked="" type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire |
| | <input type="checkbox"/> Vacances |

2. Titre du projet

Accompagner et valoriser les seniors au sein du centre social

3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) *

Au cours de ces deux dernières années, le centre social Agora a valorisé la place des seniors dans la structure. Une communication adaptée et ciblée a été développée. En concertation avec ce public des activités ont été proposées. La question de l'utilité sociale a été travaillée et a ainsi permis à de nouveaux retraités de s'inscrire dans une démarche de bénévolat.

Une logique de lien et de partenariat a également été mise en place entre le foyer Bouquet d'Automne, le CCAS et le centre social. Ces échanges ont aboutit à la création d'ateliers intergénérationnels ainsi qu'à une fluidité de circulation des habitants entre ces trois structures.

Ces actions vont perdurer au cours de ce projet 2018-2019. De plus, afin de mieux cibler nos actions, nous allons également travailler autour la mixité générationnelle au sein même du groupe des seniors. En effet, un sexagénaire encore en activité (sportive, familiale ou associative) n'a pas les mêmes désirs ou souhaits qu'une personne entrant dans des difficultés liées au grand âge. Mieux les identifier, nous permettra de mieux répondre à leurs attentes.

4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (*en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés*)

Force est de constater que l'on observe un vieillissement de la population sur la ville de Fosses. Cette population, qui était peu visible il y a encore quelques années, se déplace aujourd'hui de plus en plus sur les structures type foyer bouquet d'Automne, CCAS ou centre social. Le centre social, de part la réflexion qu'il mène en faveur du public senior, voit sa fréquentation évoluer. En 2017, le taux d'adhérents retraités est de 23%.

Actuellement les besoins des personnes retraitées sont principalement regroupés autour des thématiques suivantes :

- La lutte contre l'isolement
- L'accès aux droits
- La mixité intergénérationnelle
- La santé et le bien vieillir
- Le soutien aux implications bénévoles

Le centre social tâchera, au cours de ces deux prochaines années, d'apporter des réponses à ces problématiques en concertation avec les habitants et les partenaires locaux.

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Le centre social Agora doit retravailler son projet social au cours de l'année 2018. La question des seniors et du vieillissement sera l'un des axes abordés lors du renouvellement de ce projet.

Public concerné/ciblé par le projet (*caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet*)

Notre projet initial ciblait les jeunes retraités. Toutefois au travers de la démarche partenariale engagée avec le foyer Bouquet d'Automne ainsi que le CCAS, le centre social touche un public plus large où d'autres problématiques (type isolement) sont abordées. De part les actions menées et/ou envisagées, le centre social Agora touchera environ 150 personnes retraitées GIR5/6 sur deux ans.

5. La mise en oeuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

Le centre social Agora rayonne sur toute la commune de Fosses. Il est situé sur le quartier du centre ville au sein du pôle social et culturel.

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

Plusieurs modes de communications sont envisagés :

- Contacts au sein du centre social
- Orientation de partenaires (services de la Ville, services sociaux départementaux ...)
- Articles dans le Fosses mag
- Affichages panneaux lumineux

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet.

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différents	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
Ateliers informatique	Autonomie Lien social	Actions collectives du maintien du lien social	Ateliers	Centre social Agora	Tout public	3 par semaine	Mars 2018	100	300	Participation + nombre d'ateliers
Ateliers (sport, cuisine, créatifs)	Lien social Bien vieillir	Actions collectives du maintien du lien social	Ateliers	Centre social Agora	Tout public	3 par semaine	Mars 2018	150	450	Participation + nombre d'ateliers
Ateliers PRIF	Bien vieillir	Actions collectives de prévention	Réunions collectives	Centre social Agora	Nouveaux retraités	2 sessions	2018 2019	30	60	Participation + nombre de réunions
Animations sociales de proximité	Lien social	Actions collectives du maintien du lien social	Autres	Ville de Fosses	Tout public	6	Juillet, août et décembre 2018 Juillet, août et décembre 2019	70	420	Participation
Soirées festives	Lien social	Actions collectives du maintien du lien social	Autres	Centre social Agora	Tout public	2 à 3 par an	Mars 2018	50	150	Participation
Sorties culturelles et de loisir	Lien social	Actions collectives du maintien du lien social	Sortie	Divers	Tout public	3 par an	Mars 2018	30	90	Participation
Total des participants								430		

Projet conférence des financeurs :

Si vous développez un projet que vous souhaitez présenter pour un financement par la conférence des financeurs merci de le préciser dans ce tableau

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différents	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
Total des participants										

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuelle/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

- Participation des seniors aux instances du centre social (comité des bénévoles ...) et d'autres structures (comité des usagers du foyer Bouquet d'Automne)
- Avec l'arrivée du référent adulte (recrutement en cours), réactivation/création d'un temps de partage informel type « café partage »

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

- accueil, information et orientation par l'agent d'accueil
- l'accès et l'accompagnement à la borne internet
- le soutien aux implications bénévoles

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

- partenariat avec le foyer Bouquet d'Automne (service de la ville accueillant les retraités pour le déjeuner et pour des temps d'activités)
- partenariat avec le CCAS
- partenariat avec le réseau Automne à développer (coordination gérontologique)

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) *

Nom / Prénom du contact principal *	Contact (mail) *	Apport du partenaire (rôle / fonction) *
Haberbusch Nancy	haberbuschnancy@roissy-online.com	Responsable CCAS
Mercuri Blandine	blandine.mercuri.fosses@roissy-online.com	Responsable foyer Bouquet d'automne
Larme Madjibi	madjibi.larme@apes-dsu.com	APES Fosses / opérateur en développement social urbain auprès de France habitation
Jegot Christiane	01.34.72.50.30	Présidente UNRPA

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.¹ La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) *

Le centre social inscrit son action quotidienne dans la proximité qu'il a avec ses habitants. Il est en premier lieu un espace d'accueil où chaque personne peut venir et se renseigner. Il informe et oriente tout type de public dont les personnes de plus de 60 ans. Un point accès internet est à disposition pour faciliter les démarches administratives notamment.

Le centre social est attentif à la question de la prévention :

- prévention santé et bien vieillir : mise en place d'ateliers PRIF
- prévention isolement : mise en place d'ateliers informatiques, cuisine, sorties ...
- prévention tranquillité publique : réunion d'information à destination des seniors

Enfin le centre social porte une attention particulière aux personnes fragilisées et tente de répondre au mieux à leurs attentes, besoins. En plus des relations existantes avec le CCAS, le centre social développe actuellement des liens avec le réseau Automne (coordination gérontologique).

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

Les actions du centre social sont basées sur la prévention, l'autonomie, le lien social en rompant l'isolement et en favorisant la citoyenneté et l'accès à l'information. Elles contribuent au maintien à domicile des seniors, tout en développant l'élan de solidarité. A ce titre et en partenariat avec le CCAS, le centre social Agora peut être porteur et relayer les dispositifs « Mieux Vieillir » (notamment les informations collectives ou les informations disponibles sur leur site internet) de la CNAV sur le territoire de Fosses.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

Des ateliers PRIF ont déjà été organisés au sein de l'Agora. Nous souhaitons renouveler ces actions pour les années 2018 et 2019.

Nous souhaitons également développer nos liens avec le réseau Automne.

7. Calendrier du projet *

Date de début du projet : Janvier 2018

Date de fin du projet : Décembre 2019

Commentaires

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

Nous avons évalué à 170 le coût par retraité.

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

L'adhésion au centre social est de 3€ par an, le coût de l'activité au trimestre est de 2,5€ et de 5€ pour les sorties ou événements festifs.

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP)) *

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Référent adulte	professionnel	0,25
Chargée d'accueil	professionnel	0,25
Directrice centre social	professionnel	0,25

Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) *

Borne d'accès internet, petits matériels pour les ateliers, prestations d'intervenants externes, impression documents/flyers

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...) *

- Contacts au sein du centre social
- Articles dans le Fosses mag
- Affichages panneaux lumineux
- Distribution de flyers
- Réseaux sociaux (type facebook)

10. Evaluation du projet

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils)? *

Ce projet sera évalué en interne par le/la référent(e) adulte. L'évaluation sera en continue.

Critères quantitatifs retenus :

- Nombres de participants retraités aux ateliers
- Nombre de bénévoles retraités
- Nombre de participants ateliers PRIF
- Nombre d'utilisateurs retraités de la borne internet
- Nombre d'orientation vers la coordination gérontologique de secteur

Critères qualitatifs retenus :

- Retour des habitants autour d'un « temps café »
- Bilan de satisfaction des bénéficiaires
- Bilan des orientations
- Nature des actions de communications relatives au projet

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...) ;
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2018-2019

Budget prévisionnel du projet

Pour les structures qui demandent un financement complémentaire à celui de la cnav par le biais de la conférence des financeurs,

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel	56900€
<i>dont charges sociales</i>	<i>16900€</i>
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc).	600€
3. Impôts et taxes	0€
Impôts et taxes sur rémunérations	0€
Autres impôts et taxes	0€
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	3000€
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0€
6. Immobilisations corporelles	0€
Matériel de transport	0€
Bâtiment	0€
Mobilier de bureau	0€
Matériel informatique	0€
7. Autres charges	0€
TOTAL DEPENSES	60500€

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	45500€
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser :	
3. Autres financement (vente de produits, etc. à préciser) Préciser :	
4. Subvention CNAV	15000€
5. Subvention Etat – collectivités Préciser :	
6. Autres subventions publiques Préciser : Par exemple conférence des financeurs....	
TOTAL DES RESSOURCES	60500€

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co-financeurs) ? Y compris conférence des financeurs

Nom du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? *

Aucun cofinancement attribué au moment de la rédaction du présent dossier

Synthèse - Budget *

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	60500€
Coût du projet en fonctionnement	60500€
Coût du projet en investissement	
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	15000€
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	15000€
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	
Montant sollicité auprès de la conférence des financeurs	

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.). *

Salaires (réfèrent adulte, chargée d'accueil, directrice centre social), prestataires externes, achat de matériel

LISTE DES PIÈCES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété		
Le budget prévisionnel 2016-2017 complété		
Le tableau de synthèse – ANNEXE 1		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		
Un relevé d'identité bancaire original		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou ou les documents officiels de la déclaration de la société		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>		

Je soussigné, Monsieur Pierre BARROS

En ma qualité de Maire de la Ville de Fosses

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Fosses

Le : 2 janvier 2018

Signature

Cachet de la structure

