

ANNEXE 1 – BILAN ANNUEL QUALITATIF



APPEL A PROJETS 2020 - 2021  
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF  
Conférence des Financeurs

Bilan année 2020-2021 –final

Synthèse descriptive du projet

A retourner à la  
Fédération avant le

Intitulé du projet :	AG'IR
Nom de la structure :	Centre socioculturel « Espace Jeunesse et Familles »
Descriptif succinct du projet :	Développer un ensemble d'actions, afin de favoriser le lien social afin de lutter contre l'isolement
Effets constatés du projet sur les seniors	Les seniors ont trouvé au travers des actions proposées à l'Espace Jeunesse et Familles, de l'écoute, de l'accompagnement, du lien social et du loisirs. Depuis 2019, en comptant une période compliquée, le groupe seniors s'est élargi et a su être support pour chacun.
Calendrier du projet :	Date de début : 1/01/2019 Date de fin : 30 septembre 2021

Nombre total de bénéficiaires effectifs :	173		
Age des bénéficiaires :	Nombre de 60-69 ans : 96	Nombre de 70-79 ans : 65	Nombre de 80-89 ans : 11
Sexe :	Nombre de femmes : 80		
Coût total du projet :	115395.25€		
Subvention de la CNAV accordée : 21000 €	Subvention de la Conférence des financeurs accordée :		

**Caractéristiques et fonctionnement du centre social**

	Nombre total		Nombre de retraités de plus de 60 ans	
	l'année 2019	cette année 2020-2021	l'année 2019	cette année 2020-2021
Personnes fréquentant le centre social	775	516	89	71
Personnes impliquées au sein des instances de pilotage	24	40	1	
Bénévoles au sein du centre social	23		12	
Quelle est la nature et quel est l'objet de l'implication des retraités au sein du centre social ?	<p>Les accès principaux des seniors qui fréquent le centre social, sont, le besoin de lien social, la proposition de loisirs entre pairs et le bien être</p> <p>Certains retraités s'impliquent en temps que bénévoles sur certaines actions du centre social (accompagnement à la scolarité, animation canevas</p>			

<b>De quelle(s) manière(s) sont-ils associés au présent projet ?</b>	<p>Partant de la demande des séniors d'accéder plus facilement à l'e-administratif et au numérique, nous leur avons proposé des cycles de formation, avec un contenu adapté à leurs demandes au sein de l'Espace Public Numérique (EPN)</p> <p>Des séances de sophrologie et yoga sont proposés au sein du centre social, pour favoriser leur bien-être. Et afin de lutter contre l'isolement le mercredi des séniors a été mis en place, des activités, des sorties, du sport, sont proposés, ce sont les séniors qui définissent le programme avec l'animatrice.</p>
--	--

**Dynamiques territoriales**

<b>Quels partenaires ont été mobilisés ?</b>	<b>Pour quoi faire ?</b>	<b>Quels ont été les effets positifs constatés ?</b>	<b>Quels ont été les difficultés rencontrées ?</b>
CCAS	Mis A disposition d'un agent 1 X par semaine pour l'EPN en co animation des cafés rencontre	Connaissance du public fragile et séniors ce qui facilite les prises de contact (surtout au début du projet)	COVID
Association destination multimédia	Menée de Formations multimédia	Certains stagiaires qui suivent une formation reviennent par sur l'EPN en accès libre	COVID
Le conseil municipal des Aînés	Accompagnement numérique	Mise en valeur du bénévolat	COVID
PRIF	Ateliers bien sur internet	Facilite l'accès au numérique, utilisation des outils numérique ( tablette, smartphone..)	
<b>Quels sont les prestataires externes associés au projet ?</b>	Corinne Portal, Tiffanie Guerret, Clément Wattez, Célia Caceres		
<b>Quel est l'objet de leurs prestations ?</b>	Sophrologie, renforcement musculaire, yoga et hypnothérapie		

Nom de l'activité	Public concerné	Nombre de séances prévues	Nombre de séances réalisées	Fréquence	Date de début de réalisation	Date de fin de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnels	Nombre de bénéficiaires touchés	Reste à charge pour le bénéficiaire
Information Orientation Repérage et notamment accès aux e-administration	Tout public			Tout au long de l'année	Septembre 2020	Septembre 2021	50	94	
Ateliers d'initiation aux multimédias	Adulte et sénior			Cycle de 5 séances d'1h30	Septembre 2020	Septembre 2021	40	34	
Sophrologie	Adulte et sénior	52	52	2 fois par mois	Septembre 2020	Septembre 2021	40	40	
Coaching sportif	Adulte et sénior			1 fois par semaine	Septembre 2020	Septembre 2021			
Le mercredi des seniors	Sénior	33	29	1 fois par semaine	Septembre 2020	Septembre 2021	10	20	
La petite pause des adultes	Adulte et sénior	33	29	1 fois par semaine	Septembre 2020	Septembre 2021	10	20	
Durant Le COVID									
Sophrologie	Adulte et sénior	0	3		Avril 2021	Avril 2021		23	

Coaching sportif	Adulte et sénior	0	0						

Quelles ont été les actions mises en œuvre pour faire connaître le projet ?	Communication faite sur les différents supports de la ville (site de la ville, panneaux de la ville, réseaux sociaux, tracts et affiches). Sensibilisation par les agents du Centre Socio-Culturel et du CCAS
Quelles ont été les actions mises en œuvre pour repérer / aller-vers les participants ?	Mailing aux adhérents du Centre Socio-Culturel et aux usagers du CCAS, actions dans les quartiers de la ville, réunion d'informations
Combien de personnes ont été informées sur / orientées vers le plan d'actions personnalisé (PAP) de la CNAV ?	0
Combien de personnes ont été informées sur / orientées vers l'aide au retour à domicile après hospitalisation (ARDH) de la CNAV ?	0
Combien de personnes ont été informées sur / orientées vers les ateliers de prévention du PRIF menés en externe de votre structure ?	40
Combien de personnes ont été informées sur / orientées vers d'autres partenaires du champ du vieillissement (CLIC / espace autonomie / MSAP / CCAS / MAIA / ...) ? Merci d'apporter les précisions nécessaires.	
Avez-vous signé une convention de partenariat avec le PRIF ?	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui, quels sont les ateliers mis en place ?	- 1 atelier « bien sur internet », réalisé par le partenaire opérateur DESTINATION MULTIMEDIA, au second semestre 2021.

Paraphe : 

Quelle démarche, quels outils avez-vous utilisé pour évaluer votre projet ?

Echanges en fin de séances et de cycle de projets.  
Tableau des fréquentations

Quelle analyse faites-vous de votre projet sur cette année ? Merci d'évoquer notamment : les enjeux, les besoins, les nouveaux publics, les problématiques, la communication, les conditions d'accueil, l'accessibilité, les formats choisis, les contenus abordés, ...

Points forts du projet :	Difficultés rencontrées :	Mesures mises en place pour répondre à ces difficultés :	Effets non attendus :	Nouvelles problématiques identifiées (le cas échéant)
<p>Le fait que le Centre Socio-Culturel propose de plus en plus d'actions à destination de ce public permet d'être mieux repéré et de répondre à leurs attentes à leurs besoins.</p> <p>Les actions sont pérennes, avec un cycle hebdomadaire pour les usagers.</p> <p>Les missions d'un agent ont évolué pour devenir référent du public sénior</p>	<p>La crise sanitaire, nous a obligé à adapter nos modes d'accueil, à réduire le nombre de participants et à proposer des services en visio</p>	<p>Accueil sur inscription</p> <p>Modification des activités pour respecter le protocole sanitaire</p>		<p>Si ce secteur continue à ce développer, il est possible que l'on manque d'espace au sein du Centre Socio-Culturel pour certaines activités.</p>

Quels ont été, selon vous, les effets de ce projet sur les différents enjeux de prévention ci-dessus ?

Accompagner les retraités dans l'acquisition de comportements, pratiques, réflexes pour bien vieillir	Lutter contre l'isolement social et maintenir le lien social	Faire évoluer les relations entre les générations et favoriser l'utilité sociale des séniors	Renforcer les dynamiques liées à l'accès aux droits	Adapter le territoire à l'avancée en âge	Soutenir les bénéficiaires dans leurs différents rôles (aidants, futurs retraités, bénévoles, grands-parents, migrants...)
L'Espace Public Numérique (EPN) permet aux usagers d'être accompagnés et de maintenir l'accès aux droits.	Le fait que l'EJF soit un lieu repère, les usagers viennent même s'il n'y a pas d'activités.	Le projet a permis à certains usagers de devenir bénévole pour de l'aide aux devoirs de septembre 2020 à juin 2021 et depuis fin septembre 2021 d'être bénévole pour le dispositif CLAS	Les personnes qui ont été accompagnées sont plus à l'aise et savent où trouver l'information ci-besoin (Accueil de l'EJF et de l'EPN).		Les ateliers de sophrologie de coaching sportif et de yoga mis en place permettent à chacun de faire le constat de ses propres capacités cognitives et corporelles, de façon à retrouver la confiance en soi et le sentiment de reprendre la main sur toutes ses aptitudes.


Quels ont été les impacts de la crise sanitaire sur votre projet (positifs ou négatifs, ajustement du projet...) ?

La crise nous a obligé à nous adapter, on a donc fait évoluer les missions de l'agent d'accueil pour qu'elle puisse proposer des animations et des temps de rencontre avec les séniors afin de mieux répondre à leurs besoins, qu'ils puissent avoir plus de repères et qu'ils aient un lieu de rencontre tout en assurant leur sécurité.

Avec la crise sanitaire et le non investissement du pack mobilité, nous n'avons pas pu développer le projet EPN mobile.

Si des éléments spécifiques vous ont été demandé en bilan dans la convention. Merci d'en indiquer les résultats ici :

<p><b>Cachet de la structure :</b></p> <p>Mairie d'Euabonne Direction de la Jeunesse et de la Famille 1 rue d'Enghien 95601 EAUBONNE CEDEX Tél. : 01 34 27 57 57 Courriel : ejf@eaubonne.fr</p>	<p><b>Date :</b> 10 NOV. 2021</p> <p><b>NOM, Prénom et qualité du signataire :</b> BEAULANDE Marie-José</p> <p><b>Signature :</b></p>  
---	---

Paraphe : 



**Récapitulatif de l'ensemble du personnel participant au projet :** A remplir si la subvention vise à financer des dépenses de fonctionnement, au titre de rémunérations (salaires et charges) du personnel de la structure. Le présent document a pour objet de recenser le personnel interne à la structure ayant bénéficié de ladite subvention dans le cadre de l'appel à projets 2020-2021 et de déterminer, pour chaque salarié, le temps consacré à la mise en œuvre du projet financé. Le présent document constitue une pièce justificative conditionnant le versement de la subvention.

Equivalent Temps Plein ou nombre d'heures passées pour la mise en œuvre du projet	
	Septembre 2020 à septembre 2021
Virginie HAIK Agent accueil / Animatrice sénior	0.5 ETP
Elodie VANDECASTELLE Animatrice de l'Espace Public Numérique	0.5 ETP
Sylvain LEGRAND Coordinateur de projet	0.2 ETP
Elodie MENDES Référente Famille	0.2 ETP

<p><b>Cachet de la structure :</b></p> <p>Mairie d'Eaubonne          Direction de la Jeunesse          et de la Famille          1 rue d'Enghien          95601 EAUBONNE CEDEX          Tél. : 01 34 27 57 57          Courriel : ejf@eaubonne.fr</p>	<p><b>Date :</b> 10 NOV 2021</p> <p><b>NOM, Prénom et qualité du signataire :</b> BEAULANDE Marie-José Maire</p> <p><b>Signature :</b></p> 
---	---

Paraphe : 

ANNEXES 2 – Justificatifs financiers

ANNEXE – Attestation de réalisation - à ne renseigner qu'en bilan final

Date : 10 NOV 2021

Attestation de réalisation du projet

BEAULANDE ESPACE JEUNESSE ET FAMILLES

Je soussigné ~~Monsieur~~/Madame ~~XXXX~~, représentant de la structure ~~XXXXXX~~, atteste sur l'honneur de l'effectivité de la réalisation du projet, conformément au dossier déposé auprès de la CNAV en 2020

Le projet a été réalisé du 01/01/2020 au 31/12/2021

Cachet de la structure :

Mairie d'Eaubonne  
Direction de la Jeunesse  
et de la Famille  
1 rue d'Enghien  
95601 EAUBONNE CEDEX  
Tél. : 01 34 27 57 57  
Courriel : [efj@eaubonne.fr](mailto:efj@eaubonne.fr)

Date : 10 NOV 2021

NOM, Prénom et qualité du signataire : BEAULANDE

Marie-José  
Flamme

Signature :



Paraphe : MS

## Budget du projet 2020

Titre du projet (à compléter)

Le budget prévisionnel doit être détaillé et équilibré (total des charges = total des produits) et signé

BUDGET 2020					
CHARGES	PREVISIONNEL (€)	REALISE (€)	PRODUITS	PREVISIONNEL (€)	REALISE (€)
<b>60 - Achat</b>	- €	- €	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	- €	- €
Achats d'études et de prestations de services (préciser la nature)			Prestation de services (préciser la nature)		
Achats non stockés de matières et de fournitures (préciser la nature)			Vente de marchandises (préciser la nature)		
Fournitures non stockables (eau, énergie) (préciser la nature)			Produits des activités annexes (préciser la nature)		
Fourniture d'entretien et de petit équipement (préciser la nature)					
Autres fournitures (préciser la nature)					
<b>61 - Services extérieurs</b>	- €	- €	<b>74-Subventions d'exploitation</b>	- €	- €
Sous-traitance générale (préciser la nature)			Conférence des Financeurs (préciser l'objet de la demande de financement)		
Locations (préciser la nature)			Collectivités territoriales autres que communes : à préciser ci-dessous (préciser l'objet du financement)		
Entretien et réparation (préciser la nature)			Commune(s) : précisez le(s) quelle(s) (préciser l'objet du financement)		
Assurance (préciser la nature)			CNAV (préciser l'objet du financement)		
Documentation (préciser la nature)			ARS (préciser l'objet du financement)		
Divers (préciser la nature)			Conseil départemental (préciser l'objet du		

Le budget prévisionnel doit être détaillé et équilibré (total des charges = total des produits) et signé

BUDGET 2021					
CHARGES	PREVISIONNEL (€)	REALISE (€)	PRODUITS	PREVISIONNEL (€)	REALISE (€)
60 - Achat	- €	- €	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	- €	- €
Achats d'études et de prestations de services (préciser la nature)			Prestation de services (préciser la nature)		
Achats non stockés de matières et de fournitures (préciser la nature)			Vente de marchandises (préciser la nature)		
Fournitures non stockables (eau, énergie) (préciser la nature)			Produits des activités annexes (préciser la nature)		
Fourniture d'entretien et de petit équipement (préciser la nature)					
Autres fournitures (préciser la nature)					
61 - Services extérieurs	- €	- €	74 - Subventions d'exploitation	- €	- €
Sous-traitance générale (préciser la nature)			Conférence des Financeurs (préciser l'objet de la demande de financement)		
Locations (préciser la nature)			Collectivités territoriales autres que communes : à préciser ci-dessous (préciser l'objet du financement)		
Entretien et réparation (préciser la nature)			Commune(s) : précisez le(s)quelle(s) (préciser l'objet du financement)		
IZ Assurance (préciser la nature)			CNAV (préciser l'objet du financement)		
Documentation (préciser la nature)			ARS (préciser l'objet du financement)		
Divers			Conseil départemental		

**Porteur du projet :**

Nom : **LEBOEUF**

Prénom : **Stéphanie**

Fonction : **Directrice**

Signature :

**Responsable comptable :**

Nom : **MAIRIE D'EAUBONNE**

Prénom : **Marie-José BEAULANDE**

Fonction : **Maire**

Signature :



*(Handwritten signature in blue ink)*

**Cachet de la structure**

Mairie d'Éaubonne  
Direction de la Jeunesse  
et de la Famille  
1 rue d'Enghien  
95601 EAUBONNE CEDEX  
Tél. : 01 34 27 57 57  
Courriel : [ejf@eaubonne.fr](mailto:ejf@eaubonne.fr)