



## Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet

Les champs marqués d'un astérisque \* sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de compléments/ modifications par rapport au projet initial.

## LA POURSUITE DU PROJET

---

### 1. Thématique du projet (3 maximum) \*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accès aux droits                           | <input checked="" type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement      |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Activités physiques             | <input type="checkbox"/> Nouvelles technologies                   |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants                           | <input type="checkbox"/> Alimentation                             |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi                    | <input checked="" type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture                                    | <input type="checkbox"/> Sécurité routière                        |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie                    | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire     |
|   | <input type="checkbox"/> Vacances                                 |

### 2. Titre du projet

*Généralions seniors*

### 3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) \*

Les seniors sont en demande d'activités pendant les vacances afin d'éviter une rupture. D'autre part certains retraités passent déjà beaucoup de temps avec leurs petits enfants et souhaitent prendre un temps pour eux. Les attentes s'orientent vers des ateliers de bien être et de relaxation, des conférences, des conseils pour mieux vieillir, l'alimentation, des sorties culturelles, sport en plein air, balades...

Les résidents de la résidence H. Moutet sont par contre très en demande d'activités intergénérationnelles, d'où la mise en place des ateliers chant/chorale.

#### 4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (*en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés*)

Les besoins existent toujours et sont grandissants

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

**Pour le diagnostic départemental : participation aux rencontres « conférence des financeurs » et celles organisées par la fédération des centres sociaux.**  
**Pour le diagnostic du territoire, poursuite de nos réunions avec les partenaires locaux**

Public concerné/ciblé par le projet (*caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet*)

**Tout public retraité à partir de 55 ans, en portant une attention particulière aux retraités fragilisés ou en situation d'isolement.**

**Estimation : 650 séniors par an dont 100% de retraités GIR 5 et GIR 6**

#### 5. La mise en oeuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

**Une priorité sera accordée aux domontois, puis les habitants de l'intercommunalité pour finir sur le divers Val d'Oise en fonction des places disponibles**

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

La dynamique de notre réseau de partenaires nous permet de repérer et d'orienter les personnes les plus isolées.

La plaquette du centre est distribuée dans toutes les boites aux lettres en plus du Site internet et Page facebook

Forum des associations - Articles dans le domontois (journal local) - Tracts et affiches  
Le bouche à oreilles.

**D'autre part, le centre envisage de recruter un service civique ayant pour missions d'aller repérer les seniors isolés et de renforcer la coordination entre les partenaires.**

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet.

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances Par an	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nb de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différents par an	Nb de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
Activités de loisirs sportifs	Permettre de garder une bonne condition physique, la souplesse, le dynamisme et la confiance en soi : - randonnées pédestres ou excursions à thèmes. Encadrées par des bénévoles - Prévenir le mal de dos et les douleurs articulaires, améliorer la posture et gérer le stress avec une approche en <b>gym douce</b> - <b>gym seniors et gym mémoire</b> - Corriger et améliorer la posture, pour garder sa souplesse et sa musculature tout en douceur avec des techniques de <b>pilates</b>	Actions collectives	Sorties / séjours / formation  Atelier  Atelier  Atelier	Divers Val d'Oise  Domont	Tout public et public spécifique  bénévoles	16  3 séjours  32  32  32	01/01/2018	65  45 12  35  75  45	400  45 192  1120  2400  1440	Nombre de participants
Activités de bien être	*Aider à réactiver les ressources de l'individu, apprendre à gérer son stress, ses émotions, à mieux	Actions collectives	Atelier	Domont	Tout public et public spécifique	32	01/01/2018	35	1120	Nombre de participants



<p>« Un temps pendant les vacances » <i>Action innovante !</i></p>	<p>Eviter la rupture pendant les vacances scolaires. En complément des activités de loisirs sportifs et créatifs. Initiation et stage de danse <b>fit'hop et vivencia.</b> Sophrologie, relaxation, massage... Un clip vidéo est en projet en fit'hop !</p>	<p><b>Actions collectives du maintien du lien social</b></p>	<p><b>stages</b></p>	<p><b>Domont</b></p>	<p><b>Adhérents et tout public spécifique</b></p>	<p><b>11</b></p>	<p>01/01/2018</p>	<p><b>60</b> <b>(11x12)</b></p>	<p><b>132</b></p>	<p>Nombre de participants</p>
<p><b>Conseil des seniors :</b> <b>Sorties, conférences, ciné/repas/concert</b> ...</p>	<p>Mise en place d'un conseil seniors afin de mieux répondre à leurs attentes et de réfléchir à des actions de solidarité et d'entraide. Réunions 4 fois / an *Conforter les solidarités, *lutter contre l'isolement et repérer les personnes les plus fragiles (projet d'un service civique)</p>	<p><b>Actions collectives du maintien de lien social</b></p>	<p><b>Réunion collective</b> <b>Sorties, conférences, repas</b></p>	<p><b>Domont</b></p>	<p><b>Bénévoles</b> <b>Tout public et public spécifique</b></p>	<p><b>4</b> <b>4 sorties + 1</b> ciné/repas/concert</p>	<p>01/09/2017</p>	<p><b>6</b> <b>(5x40)</b> <b>200</b></p>	<p><b>24</b> <b>300</b></p>	<p>Nombre de réunions collectives Nombre de participants</p>
<p><b>Total des participants par an</b></p>								<p><b>591</b></p>	<p><b>7794</b></p>	

**Projet conférence des financeurs :**

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances Par an	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nbre de bénéficiaires prévisionnel Nombre de personnes différentes	Nombre de participants Nombre de bénéficiaires multiplié par le nombre de séances	Indicateurs de suivi
<b>Atelier chant / chorale « y'a de la voix ! » Projet innovant !</b>	Mise en place d'un atelier hebdomadaire chant/chorale à la résidence AREFO H. Moutet animé par Stella Moratello, animatrice technicienne chant, chef de cœur Des rencontres intergénérationnelles, 1 fois par trimestre avec l'atelier 6/11 ans du centre. Un projet collectif intergénérationnel (partage du même répertoire musical) : concerts de Noël, carnaval, fête des voisins...	Actions collectives du maintien de lien social	Atelier  autre	Domont  Résidence AREFO H. Moutet	Résidents AREFO  Enfants de l'atelier chant (10)	25 ateliers  3 concerts	01/01/2018	15  40	375  120	NOMBRE DE PARTICIPANTS
<b>Total des participants</b>								55	495	

**Notice :**

*Catégorie :*

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

*Type d'activité :*

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

*Public concerné :*

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

*Exemples d'indicateurs de suivi :*

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

**Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :**

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

Des espaces de concertation et de dialogue, permettent de définir les attentes des seniors et de mieux y répondre. **Mise en place d'un conseil des seniors.**

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

Accueil par la référente seniors : donne des informations, oriente vers les partenaires  
**Accès à nos permanences : Ecrivain public, avocat, sécurité sociale, CRAMIF...**

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

Les actions relèvent d'un partenariat avec **la ville, service animation des seniors et la résidence AREFO**, plus particulièrement sur les actions de prévention et de lutte contre l'isolement : **Mise en place de séances de prévention des chutes (voir action prévention), d'un atelier chant/chorale et d'échanges d'informations sur nos différentes animations.**

Les actions s'appuient également sur le diagnostic des partenaires (1 vingtaine).

**Partenaires associés au projet** (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) \*

Nom / Prénom du contact principal	Contact (mail)	Apport du partenaire (rôle / fonction)
<b>MEGRET Cécile</b>	animation@domont.fr	Responsable du service animation seniors de la ville de Domont – diffuser et partager l'information, co-organiser des séances prévention, des sorties et animations
<b>LEPINE Paola</b>	paulinha.danse@wanadoo.fr	Animatrice danse brésilienne et des ateliers Vivencia.
<b>DINGREVILLE Marc</b>	cinemadedomont@orange.fr	Directeur de Domont Cinéma – organise des séances seniors – partenaire du repas/ciné/concert
	contact.prif@prif.fr	Ateliers « bien dans son assiette »
<b>BIRHUS Antonio</b>	antonio.birhus@hotmail.fr	BPJEPS Gym– animateur et formateur HIP-HOP – propose des actions innovantes et participe au projet du centre social en développant le lien social intergénérationnel.
<b>PACE THIERRY</b>	pacethierry@hotmail.fr	Autoentrepreneur - Educateur sportif / animateur d'ateliers et de conférences « prévention des chutes »
<b>DABIN Marie (directrice)</b>	helenemoutet@arefo.com	Directrice résidence H. Moutet – AREFO – nombreuses animations ouvertes sur l'extérieur – diffuser et partager l'information, co-organiser des séances prévention, des sorties et animations

## 6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.<sup>1</sup> La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

### En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) \*

Tous les ateliers proposés sont des actions collectives de prévention et de lutte contre l'isolement dans une démarche partenariale. Notre politique tarifaire (quotient seniors) mis en place s'inscrit dans l'accompagnement des retraités les plus fragilisés. Les compétences des bénévoles sont valorisées dans les ateliers créatifs et club randonnée. Les informations concernant les différents dispositifs de la CNAVTS et PRIF sont largement diffusées, et les seniors orientés par notre accueillante, référente seniors. Nous tenons compte des attentes des seniors en leur proposant un questionnaire et en les associant au montage des différentes actions par la mise en place d'un conseil seniors.

### Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? \*

*Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.*

Mise en place d'un présentoir bien repéré avec l'ensemble des informations sur le bien-vieillir. Un accueil de la CNAV pour présenter oralement les dispositifs au courant de l'année est envisagé ainsi que lors des réunions des partenaires concernés par le public.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

### Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? \*

*Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.*

Notre intervenant Thierry PACE, est inscrit dans les dispositifs de la fédération française Sports pour Tous et à l'habitude d'animer des séances de prévention. Nous envisageons, au moins 2 interventions par an de sensibilisation, prévention des chutes. Nous pouvons également informer et orienter notre public sur des actions du PRIF et souhaitons les faire intervenir sur la question du « bien manger ».

<sup>1</sup> Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

## 7. Calendrier du projet \*

Date de début du projet : 01/01/2018

Date de fin du projet : 31/12/2019

### Commentaires

Notre rythme d'actions est dépendant du rythme scolaire

## 8. Tarifs pratiqués

### Coût de l'activité par retraité

**120€ / an en moyenne (base 1h) pour des activités hebdomadaires, en fonction de la qualification de l'intervenant et de la durée – adhésion demandée à l'association**

**Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)**

**En fonction du quotient séniors : 25% - 50% - 90%**

**Les stages des vacances et actions de prévention, une participation symbolique sera demandée.**

## 9. Moyens affectés au projet

**Equipe dédiée au projet** (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP) \*)

Fonction	Professionnel salarié	ETP
1 coordinateur du projet	salarié	0.11
1 Animatrice pilates	salarié	0.05
1 animatrice chant / chorale	salarié	0.09
1 Animatrice gym douce	salarié	0.07
1 Animateur gym séniors	salarié	0.10
animateurs pendant les vacances hip-hop / vivencia...	salarié	0.03
	<b>bénévoles</b>	
12 Animateurs randonnée	bénévole	0.58
3 animateurs loisirs créatifs	bénévole	0.12
	<b>autoentrepreneurs</b>	
2 formateurs / conférencier	sous-traitant	0.03
1 Animateurs gym séniors	sous-traitant	0.10
2 Animateurs (relaxations/sophrologie)	sous-traitants	0.07
animateurs pendant les vacances hip-hop / vivencia...	sous-traitant	0.03

*Les sous-traitants ont la même implication sociale que les salariés dans le projet (convention avec le centre)*

### Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) \*

Les locaux sont mis à disposition par la ville et les différents partenaires.

Matériel spécifique en fonction de l'activité.

Le car de la ville pour 1 sortie par an.

### Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...) \*

**Plaquette du centre - Site internet - Page facebook**

**Service animation de la ville et CCAS - Réseau des partenaires**

**Forum des associations - Articles dans le domontois (journal local) - Tracts et affiches**

**Le bouche à oreilles.**

## 10. Evaluation du projet

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils)? \*

En interne, avec l'ensemble des partenaires et des intervenants de façon continue, les usagers

*Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.*  
Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

### **critères d'évaluation :**

Pertinence : l'action correspond aux attentes des bénéficiaires

Efficacité : résultats atteints

Impact : résultats de l'action à moyen terme - changements significatifs

### **outils d'évaluation :**

sondage, questionnaire, formulaire d'évaluation

groupe de discussions entre le ou les intervenants et les participants

journal de bord (rapport d'activités mensuel)

### **Questionnaire interne :**

Les activités sont-elles effectuées tel que planifié ?

Le projet touche-t-il la population ciblée ?

À quel point les participants sont-ils satisfaits ?

Comment les activités prévues peuvent-elles être modifiées pour mieux fonctionner ?

Le projet touche-t-il le nombre de participants visé?

Le projet procure-t-il les services prévus?

Les activités mènent-elles aux objectifs attendus?

Y a-t-il des résultats inattendus?

Les participants ont-ils vu des changements dans leurs compétences, leurs connaissances, leurs attitudes ou leurs comportements?

Le projet a-t-il répondu aux besoins pour lesquels il a été créé? Les besoins existent-ils toujours ?

D'autres besoins apparentés sont-ils ressortis mais dont il n'a pas été tenu compte dans le projet ?

Avons-nous vu des changements à la suite de ce projet? Les changements sont-ils positifs ?

Quels pourraient être les effets à plus long terme?

Qu'est-ce qui aurait pu être fait différemment afin que le projet puisse être réalisé de manière plus efficace?

Quels changements importants devraient être apportés au projet pour mieux réaliser ses objectifs ?

### **INDICATEURS QUANTITATIFS :**

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

**INDICATEURS QUALITATIFS :**

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...);
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
  - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
  - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

## 11. Budget 2018-2019

### Budget prévisionnel du projet

Pour les structures qui demandent un financement complémentaire à celui de la cnav par le biais de la conférence des financeurs,

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
<b>1. Frais de personnel</b>	<b>47500.00€</b>
<i>Base de calcul sans les sous-traitants :</i> <i>0.40 ETP / mois = 60hx24 mois x 33€TCC de l'heure</i> <i>dont charges sociales</i>	19000.00€
<b>2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, assurance, frais postaux).</b> <i>devis en pièce jointe du matériel :</i> <i>Sveltus</i>	<b>15 000€</b>
<b>3. Impôts et taxes</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
<b>4. Partenariats/intervenants : rémunérations d'intervenants (base ETP 0.15), frais de transport et d'hébergement, etc.</b>	<b>17500.00€</b>
<b>5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)</b>	
<b>6. Immobilisations corporelles</b>	
Matériel de transport	
Bâtiment	
Mobilier de bureau	
Matériel informatique	
<b>7. Autres charges</b> Actions conférence des financeurs	<b>5500.00€</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>85500.00€</b>

<b>Libellé des RECETTES</b>	<b>Montant Prévisionnel</b>
1. Ressources propres	<b>6500,00 €</b>
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser : .....	
3. Autres financement (vente de produits, etc. à préciser) Préciser : Participation des usagers en fonction quotient sénior	<b>27000,00 €</b>
4. Subvention CNAV	<b>40000.00 €</b>
5. Subvention Etat – collectivités Préciser : Ville de Domont	<b>6500.00 €</b>
6. Autres subventions publiques Préciser : Conférence des financeurs	<b>5500.00€</b>
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	<b>85500.00€</b>

**Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co-financeurs) ?**

<b>Nom du cofinanceur</b>	<b>Raisons sociale</b>	<b>Nature de la demande de financement</b>
Conférence des financeurs		

**Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? \***

--

## Synthèse - Budget \*

Type de coût	Montant
<b>Coût total du Projet</b>	<b>85500.00€</b>
Coût du projet en fonctionnement	83000.00€
Coût du projet en investissement	2500.00€
<b>Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :</b>	<b>40000.00 €</b>
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	37500.00€
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	2500.00€
<b>Montant sollicité auprès de la conférence des financeurs</b>	<b>5500.00€</b>

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.). \*

**Achat de matériel, salaires des intervenants techniciens, salaire du coordinateur du projet, intervenants externes et sous-traitants (conférence/atelier)**

# LISTE DES PIÈCES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	X	
Le budget prévisionnel 2018-2019 complété	X	
Le tableau de synthèse – ANNEXE 1		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut	X	
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut	X	
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget	X	
Un relevé d'identité bancaire original	X	
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Les statuts signés et datés	X	
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou ou les documents officiels de la déclaration de la société	X	
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants	X	
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	X	

Je soussigné Jean-Marie-Etienne

En ma qualité de Président

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Domont

Le : 7/12/2017

Signature

Cachet de la structure



## Annexe : Budget prévisionnel 2018

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant prévisionnel 2018	Libellé	Montant prévisionnel 2018
1. Frais de personnel dont charges sociales	23 750,00 € 9 500,00 €	1. Ressources propres	3 250,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	10 000,00 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €
3. Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0,00 € 0,00 € 0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à préciser)	13 500,00 €
4. Invités / partenaires / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	8 750,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	22 500,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €	5. Subvention Etat - collectivités ville de Domont	3 250,00 €
6. Immobilisations corporelles Matériel de transport Bâtiment Mobilier de bureau Matériel informatique	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	6. Autres subventions publiques. Conférence des financeurs	2 750,00 €
7. Autres charges DEFICIT	2 750,00 € 0 €	EXCEDENT	0 €
TOTAL DEPENSES	45 250,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	45 250,00 €
		Montant définitif	Montant définitif
		0,00 €	0,00 €

CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DOMONTOIS

46, rue Aristide-Briand

95330 DOMONT

T 01.39.91.50.69 - Fax 01.39.91.71.10

SIRET 323 439 976 00016 - APE 913 B

le 7/12/2017

## Annexe : Budget prévisionnel 2019

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant prévisionnel 2018	Libellé	Montant prévisionnel 2018
1. Frais de personnel	23 750,00 €		
dont charges sociales	9 500,00 €	1. Ressources propres	3 250,00 €
			0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	5 000,00 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €
3. Impôts et taxes	0,00 €		
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à préciser)	13 500,00 €
Autres impôts et taxes	0,00 €		0,00 €
4. Invités / partenaires / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	8 750,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	17 500,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €		0,00 €
6. Immobilisations corporelles	0,00 €	5. Subvention Etat - collectivités ville de Domont	3 250,00 €
Matériel de transport	0,00 €		
Bâtiment	0,00 €	6. Autres subventions publiques. Conférence des financeurs	2 750,00 €
Mobilier de bureau	0,00 €		
Matériel informatique	0,00 €	EXCEDENT	0 €
7. Autres charges	2 750,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	40 250,00 €
DEFICIT	0 €		0,00 €
TOTAL DEPENSES	40 250,00 €		0,00 €

le 7/12/2017



CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DOMONTOIS  
46, rue Aristide-Briand  
95330 DOMONT  
☎ 01.39.91.50.69 - Fax 01.39.91.71.10  
SIRET 323 129 976 00016 - APE 913 E