

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



APPEL A PROJETS 2019-2020

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors. La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

Pour un appui méthodologique, la Cnav Ile-de-France recommande au porteur de projet de s'appuyer sur l'ouvrage intitulé « Actions collectives Bien-vieillir : repères théoriques, méthodologiques et pratiques » de Barthélémy L., Bodard J. et Feroldi J.

Ouvrage accessible sur internet :

<http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/1548.pdf>

1. Identification de la structure

1.1 Coordonnées de la structure

Nom de la structure

Centre social Eiffel

Adresse

Code postal 95570 ▼

Commune Bouffémont ▼

Voie Rue Eiffel ▼

Numéro de voie 2 ▼

Complément d'adresse

Numéro de téléphone

Numéro de fax

Adresse mail

Site internet

Numéro Siret de la structure

Si vous n'avez pas la possibilité technique de remplir le formulaire suivant, merci de joindre votre dossier papier ici

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



1.2 Personnes contact

Responsable de l'organisme

Nom	ROBERT
Prénom	Claude
Fonction	Maire
Adresse mail (si différente de la structure)	

Chargé(e) de projet

Nom	PETITJEAN
Prénom	Marion
Fonction	Directrice
Adresse mail (si différente de la structure)	mpetitjean@ville-bouffemont.fr

1.3 Nature de la structure

Statut

- Public
 Privé non lucratif

Description des activités principales de la structure

- des services et permanences : accueil, information, orientation du public, ordinateur à disposition, permanences sociales, et CCAS
- Animation familles: soutien à la parentalité, lutte contre l'isolement, accompagnement scolaire, socialisation, accès aux loisirs
- Animation adultes et intergénérationnelle : lutte contre l'isolement, lien social, bien-vieillir, ...
- Temps de convivialité au service de la citoyenneté: écoute des besoins des habitants pour favoriser l'émergence de nouveaux projets

Date de début de validité de l'agrément CAF

01/06/2016 

Date de fin de validité de l'agrément CAF

31/05/2019



Merci de joindre l'agrément CAF

Ajouter un document

conv CAF 2016 - 2019.pdf

S'agit-il d'une première demande de subvention à la Cnav ?

- Oui
 Non

Aviez-vous obtenu l'attribution d'une subvention de la part de la Cnav ?

- Oui
 Non

Si oui, la date limite de réponse au questionnaire est le **31/01/2019**.

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



Merci de compléter le document ci-après puis l'ajouter dans le cadre prévu à cet effet :
Tableau des projets subventionnés Cnav

Projets subventionnés par la Cnav (ajouter votre tableau complété)

Ajouter un document

subvention_cnav_nom_projet.xl
sx

Au regard de votre bilan, quelle(s) perspective(s) d'évolution de votre projet sénior envisagez-vous ?

L'arrivée en Août 2017 d'un animateur socio-culturel sur les activités destinées aux adulte/senior et en octobre 2018 de deux jeunes en contrat civique missionnés sur la lutte contre l'isolement des seniors, donne encore une place plus grande aux seniors dans les activités du centre social, ce qui nous encourage à poursuivre. Les retraités, actuellement présents au sein du centre social, se montrent contents des activités proposées et sont demandeurs de nouvelles animations intergénérationnelles et de

2. Le projet

Thématique du projet

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input checked="" type="checkbox"/> Citoyenneté, utilité sociale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Intergénérationnel | <input type="checkbox"/> Activités physiques |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Numérique | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input checked="" type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire | <input type="checkbox"/> Vacances |

Titre du projet

Des retraités actifs au sein du centre -suite

Date de début de projet

02/01/2019



Date de fin de projet

30/11/2020



Description succincte du projet (en 10 lignes, décrire le projet et son objet)

Le projet a pour objectif de poursuivre nos actions auprès du public seniors et d'en développer davantage : atelier intergénérationnel, sortie, prévention santé. Le challenge sera d'aller au devant d'un public isolé et méconnu du centre.

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



Objectifs visés par le projet

Objectif 1

Objectif 2

Objectif 3

Objectif 4

Objectif 5

3. Evaluation des besoins et public concerné

Ce projet s'appuie-t-il sur une démarche de diagnostic territorial partagé ?

- Oui
 Non

Si oui, quand ce diagnostic a-t-il été réalisé ?

10/09/2018

Quels éléments de ce diagnostic vous conduisent à développer ce projet aujourd'hui ?

Le centre social, situé au cœur d'un quartier HLM, à proximité de la résidence autonomie et du foyer APF, est accessible à tous, y compris aux personnes âgées du quartier.
 Il est de plus en plus connu et reconnu par le public comme un lieu ressource, d'information et un lieu d'animation.

Votre projet prévoit-il de développer un travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ?

- Oui

Non

Public concerné/ciblé par le projet

- Gir 5-6
- Jeunes retraités
- Aidants retraités
- Migrants retraités
- Futurs retraités

Nombre de bénéficiaires prévisionnel sur 2 ans (nombre de personnes individuellement inscrites par activité)

2 000

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



4. La mise en œuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet ?

Code postal 1 95570

Code postal 2 95570

Code postal 3 95570

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes ?

- Courriers
- Articles de presse
- Orientations de partenaires
- Contacts au sein du Centre social
- Affiches
- Autre

Si 'Autre' précisez : Journal municipal, panneaux lumineux, site internet

Merci de décrire les actions proposées dans le cadre du projet et les budgets associés :

Ligne budgétaire par action.xlsx

Merci de joindre le tableau des actions proposées

Ajouter un document



idf recensement actions
collectives 2019-2020 (3).xlsx

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



En quoi vos actions relèvent-elles ?

(1 réponse minimum)

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

oui au sein du centre les seniors sont associés au projet

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

oui, accueil individuel, information, orientation

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

oui avec la résidence autonomie, le CCAS, les partenaires sociaux

Partenaires associés au projet :

Dans le tableau ci-joint, décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit.

Partenaires associés au projet

Partenaires associés au projet

(ajouter votre tableau complété)

Ajouter un document



partenaires_associes.xlsx

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



5. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ?

Notre projet vise à lutter contre l'isolement des seniors en proposant des activités de loisirs et de création, en favorisant les activités et sorties intergénérationnelles. En parallèle, nous proposons des temps de sensibilisation, prévention sur différentes thématiques.

La place importante des bénévoles retraités au sein du centre social permet à certains retraités d'avoir une utilité sociale et de

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien vieillir, accompagnement des plus fragiles) ?

Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/home/partenaires.html> et <http://www.pourbienvieillir.fr/>

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

En lien avec l'assurance vieillesse et la conférence des financeurs, en octobre 2018, à l'occasion de la semaine bleue, nous avons proposé une conférence sur la prévention des arnaques. D'autres thématiques semblent intéressantes à proposer.

Ainsi d'autres conférences ou ateliers sur des thèmes de société, de l'environnement ou de la santé pourront être proposées

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ?

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et la caisse régionale déléguée pour la protection sociale des travailleurs indépendants Ile-de-France se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF) - <http://prif.fr/>

Le Prif met en place son « parcours de prévention » en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Il est composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

En 2015 nous avons proposé un atelier Prif sur l'alimentation et en 2017 celui sur la Mémoire, ces ateliers sont toujours de bonne qualité et appréciés du public.
D'autres thématiques pourront être proposées

Powered by **Sphinx**

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP	Temps consacré au projet
Chargée d'accueil	professionnel	1	20%
Animateur socio-culturel	professionnel	80%	60%
Direction	professionnel	1	10%

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



6. Coût de l'activité

Participation demandée au retraité

- Oui
 Non

Si oui, montant du reste à charge pour le retraité

22 €

7. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet : préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quelle fréquence (ETP) via le tableau ci-après.

Equipe dédiée au projet

Equipe dédiée au projet (ajouter votre tableau complété)

Ajouter un document ✓

personnel dédiés au projet.xlsx

Démarche en matière de communication pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...)

Communication municipale : site internet, journal, facebook, panneaux lumineux
Flyers spécifiques du centre social + page facebook
Courriers aux adhérents du centre social

8. Evaluation du projet

Evaluation du projet

De quelle manière sera évalué votre projet ? (comment et par qui ?)

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Chaque activité fait l'objet d'un bilan avec les participants et les intervenants

Le projet sera aussi évalué de façon quantitative : nombre de personnes reçues, orientées, ... nombre de participants, nombre de retraités, nombre d'activités mises en place, ...

Les relations avec les partenaires, le nombre et le type d'actions réalisées ensemble fera aussi l'objet d'une évaluation attentive

Merci de préciser vos indicateurs complémentaires à la liste ci-jointe :

Indicateurs complémentaires

Vos indicateurs complémentaires

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



9. Budget 2019-2020

Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et n'est pas exhaustif.

En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Vous trouverez ci-joint le modèle de budgets prévisionnels 2019 et 2020 :

[Budget prévisionnel 2019-2020.xlsx](#)

Merci d'ajouter votre budget prévisionnel complété

Ajouter un document



budget prévisionnel 2019-
2020.xlsx

Merci de compléter le tableau ci-joint et de l'ajouter dans la zone prévue à cet effet :

[Tableau des Cofinancements demandés](#)

Quels sont les cofinancements demandés ?

(ajouter votre tableau complété)

Ajouter un document

Synthèse - Budget

Coût total du Projet

61 000,00



Coût du projet en fonctionnement	61 000,00	▲▼	€
Coût du projet en investissement	0,00	▲▼	€
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	18 100,00	▲▼	€
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	18 100,00	▲▼	€
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	0,00	▲▼	€

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav

(exemples : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.)

Participation aux frais de personnel
Achat de matériel pour les ateliers
Prestation de service : intervenants extérieurs, visites, sorties et transports

Powered by **Sphinx**

Annexe : Budget prévisionnel 2019

DEPENSES		RECETTES			
Libellé	Montant prévisionnel 2019	Montant définitif	Libellé	Montant prévisionnel 2019	Montant définitif
1. Frais de personnel <i>dont charges sociales</i>	28 000,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 €	1. Ressources propres	0,00 €	0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	500,00 €	0,00 €	2. Financement(s) privés(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €	0,00 €
3. Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0,00 € 0,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à préciser)	700,00 €	0,00 €
4. Invités / partenariats / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	1 500,00 €	0,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	9 000,00 €	0,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €	0,00 €	5. Subvention Etat - collectivités (ville de bouffemont)	20 300,00 €	0,00 €
6. Immobilisations corporelles Matériel de transport Bâtiment Mobilier de bureau Matériel informatique	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	6. Autres subventions publiques (à préciser)	0,00 €	0,00 €
7. Autres charges DEFICIT	0,00 €	0,00 €	EXCEDENT		0 €
TOTAL DEPENSES	30 000,00 €	0,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	30 000,00 €	0,00 €

Annexe : Budget prévisionnel 2020

DEPENSES		RECETTES			
Libellé	Montant prévisionnel 2020	Montant définitif	Libellé	Montant prévisionnel 2020	Montant définitif
1. Frais de personnel dont charges sociales	29 000,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 €	1. Ressources propres		0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	500,00 €	0,00 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations (à préciser)		0,00 €
3. Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0,00 € 0,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 €	3. Autres financement (vente de produits, etc à	700,00 €	0,00 €
4. Invités / partenaires / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	1 500,00 €	0,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	9 300,00 €	0,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €	0,00 €	5. Subvention Etat - collectivités (ville de Bouffemont)	21 000,00 €	0,00 €
6. Immobilisations corporelles Matériel de transport Bâtiment Mobilier de bureau Matériel informatique	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	6. Autres subventions publiques (à préciser)	0,00 €	0,00 €
7. Autres charges DEFICIT	0,00 €	0,00 €	EXCEDENT		0 €
TOTAL DEPENSES	31 000,00 €	0,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	31 000,00 €	0,00 €

Nom du cofinancier	Montant demandé	Montant accordé	Nature de la demande de financement (fonctionnement/investissement)
Ville de Bouffémont	Subvention d'équilibre du budget		La ville de Bouffémont permet le fonctionnement du centre social en équilibrant le budget

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



Liste des pièces à joindre au dossier :

- Un relevé d'identité bancaire original
- Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget

Si le demandeur est une structure de droit privé

- Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du • versement de ses cotisations sociales (*si la structure est composée de bénévoles, fournir une attestation sur l'honneur le précisant. Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet*)
- Les statuts signés et datés
- Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société
- Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants
- Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut
- Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut

Merci de déposer vos pièces à joindre au dossier

Ajouter un document



rib mairie (1).pdf

Powered by **Sphinx**

Dialogue de gestion CNAV IDF - Centres sociaux IDF



10. Signature

Je certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

- Oui
 Non

NOM Prénom du signataire

DECERLE Viviane

Qualité du signataire

Adjointe au Maire en charge des affaires sociale

Lieu de signature

Bouffemont

Date de signature

16/01/2019



Powered by **Sphinx**