

APPEL A PROJETS 2017- 2018
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature

A retourner avant le
X

Pour un appui méthodologique, la Cnav Ile-de-France recommande au porteur de projet de s'appuyer sur l'ouvrage intitulé « Actions collectives Bien-vieillir : repères théoriques, méthodologiques et pratiques » de Barthélémy L., Bodard J. et Feroldi J.
Ouvrage accessible sur internet : <http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/1548.pdf>

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure : Centre Social Eiffel

Adresse : n°2 bis rue :Eiffel

Complément d'adresse

Code Postal 95570 Ville : Bouffemont

N° de téléphone 01.39.91.20.07 N° de fax 01.39.91.55.44

Adresse mail : directioncs@ville-bouffemont.fr

Adresse site Internet

Numéro SIRET de la structure : 219 500 915 00018

Responsable de l'organisme

Nom : PETITJEAN

Prénom : Marion

Fonction : Directrice du centre social

Adresse mail (si différente de la structure)

Chargé(e) de projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse mail (si différente de la structure) :

Nature de la structure

Statut

public

privé non lucratif

privé lucratif

Domaine d'activité : Equipement de proximité dans le secteur du social et de l'animation

Description des activités principales de la structure (10 lignes maximum) :

- Actions de solidarité : documentation, ordinateur disponible pour les habitants, accueil de permanences sociales, écrivain public, cours d'alphabétisation
- Animations Familles : lieu d'accueil enfants/parents, ateliers créatifs, sorties, accompagnement à la scolarité, soutien à la parentalité
- Accès aux loisirs : ateliers Patchwork, Couture, Informatique, jeux de société, adhésion à cultures du cœur
- Actions de convivialité au service de la citoyenneté : écoute des besoins, demandes et projets des habitants, participation au conseil de maison, à la vie du quartier et de la commune.

Dispose-t-elle d'une autorisation ou d'un agrément administratif ? oui non

Si oui, lequel (*joindre une copie*): Agrément CAF

Nature de la demande

Avez-vous déjà déposé une ou des demande(s) de subvention à la CNAV dans le cadre d'une procédure d'appel à projets ? NON

Si oui, précisez :

Nom du projet	Année de demande	Attribution d'une subvention par la Cnav (oui / non)	Période de mise en œuvre du projet

LE PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accès aux droits | <input type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi | <input type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire |
| | <input type="checkbox"/> Vacances |

2. Titre du projet

Des retraités actifs au sein du centre

3. Description succincte du projet (en 10 lignes, décrire le projet, son objet ses objectifs principaux)

Les retraités ont une place importante au sein du centre social soit en tant que bénévoles, soit en tant qu'usagers et cumulent parfois les deux statuts.

Le projet a pour objet de valoriser leur implication en leur donnant plus de moyens et de visibilité :

- reconnaître l'implication et l'utilité sociale des retraités au sein de la structure : bénévoles de l'accompagnement scolaire, des ateliers informatiques et d'alphabétisation, et l'écrivain public
- favoriser l'accès au droit des retraités à travers notre documentation et nos permanences sociales (CCAS, assistante sociale départementale, ...)

- permettre de lutter contre l'isolement et favoriser le bien-être des retraités à travers nos activités : Patchwork, couture, jeux de société, ateliers informatiques, ateliers cuisine, ateliers bien-être, ...
- développer des actions de prévention en lien avec le PRIF (ou d'autres partenaires) sur la sécurité routière, ateliers mémoire, prévention des accidents domestiques, ...

4. Evaluation des besoins et public concerné

Ce projet s'appuie-t-il sur une démarche de diagnostic territorial partagé ?

X oui non.

Si oui, quand ce diagnostic a-t-il été réalisé?

En septembre 2015, nous avons réalisé un diagnostic partagé et un bilan de nos activités en vue de rediger le nouveau projet social de la structure (projet validé par la CAF en juin 2016)

Quels éléments de ce diagnostic vous conduisent à développer ce projet aujourd'hui ? (en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés)

Le diagnostic a été établi à partir de données statistiques sur la commune et sur le centre social mais également à partir d'un questionnaire diffusé auprès de l'ensemble des habitants.

Les données statistiques montrent un risque de précarisation de la population et une augmentation des publics fragilisés, notamment un net vieillissement de la population : 13.3% entre 60 et 74 ans et 5.5% de 75 ans et plus

Le diagnostic participatif met en évidence :

- la qualité de l'accueil au centre social par son côté humain et professionnel ainsi que la qualité des réponses fournies
- la diversité des services et des activités proposés
- la forte implication des bénévoles dans la structure
- la nécessité de développer davantage le partenariat et favoriser la mise en relation des différents acteurs du centre.

Les seniors apprécient particulièrement les activités du centre en termes de convivialité et d'ouverture vers l'extérieur. Le centre répond pleinement auprès de ce public à l'objectif : « rompre l'isolement »

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Le diagnostic de 2015 concernait l'ensemble des activités du centre social et notamment les actions en lien avec les familles.

Un diagnostic plus spécifique auprès des personnes retraitées fréquentant le centre pourrait avoir lieu afin de connaître leurs besoins et attentes en termes d'actions et d'activités.

Ce diagnostic pourrait se faire à l'occasion d'un temps d'échanges dans les ateliers.

Public concerné/ciblé par le projet (caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet)

Nous avons environ 35 bénévoles retraités et 42 retraités adhérents réalisant des activités au centre social. Le projet concernerait donc à minima 77 de personnes mais ce nombre sera amené à progresser en fonction des activités proposées.

5. La mise en œuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

La ville de Bouffémont

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

- courrier aux adhérents du centre social
- plaquette du centre social + Flyer de l'action
- site internet et facebook de la ville et du centre social
- Journal municipal « les nouvelles »
- panneau lumineux en ville
- orientations des partenaires sociaux (CCAS, assistantes sociales, foyer logement, associations, ...)

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel	Indicateurs de suivi
Accueil	Accès aux droits		Accueil / information	Centre social	Tout public		01.01.2017		Nombre de visites, Nombre d'orientations et d'informations
Ateliers	Lutter contre l'isolement Favoriser le lien social	Action collective Lien social	Ateliers Patchwork, Couture, informatique, Jeux de société	Centre social	Public séniors	1 fois/semaine	01.01.2017	30	Nombre d'inscriptions aux ateliers
Bien-vieillir	Prévention des risques du vieillissement	Actions collectives Prévention	Ateliers	Centre social	Publics séniors		Octobre 2017 et octobre 2018	12	Nombre de participants, questionnaires de satisfaction
Implication bénévoles	Participation à la vie du centre	Action collectives Lien social	Ateliers	Centre social	séniors		01.01.2017	35	Nombre de bénévoles, nombre de nouveaux

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire
Implication et participation des bénévoles au sein du centre social sur différentes activités.

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

L'accès aux droits : accueil, information, orientation en lien avec le CCAS situé dans nos locaux ou vers l'assistante sociale du département
Accueil du public souhaitant participer aux différents ateliers organisés par le centre social.

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

Action de prévention sur différentes thématiques : prévention des chutes, sécurité routière, mémoire ... en lien avec les partenaires locaux (CCAS, foyer logement, association d'aide à domicile, ...)
Le foyer logement accueille environ 70 résidents qui participent (pour certains) aux activités du centre. Un partenariat sur les actions collectives communes peut facilement s'organiser.

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit)

Nom / Prénom du contact principal	Contact (mail)	Apport du partenaire (rôle / fonction)
Anne-laure Genest	algenest@ville-bouffemont.fr	Référente du CCAS : orientation du public, information sur les droits, les dispositifs, ...
Audray Lenain		Directrice du Foyer logement : orientation du public
Corine Guibon	Amad.bouffemont@free.fr	Association d'aide à domicile
Michel Coffineau		Association des Retraités Bouffemontois pour des Rencontres Enrichissantes

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors¹. La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes)

Notre projet rentre pleinement dans le champ d'action de la CNAV, notamment dans les 2 premiers objectifs.

Une part importante de notre projet consiste à accueillir, informer, orienter les habitants et notamment les séniors sur leurs droits et sur les services existants sur la commune.

De plus, à travers nos ateliers nous favorisons la lutte contre l'isolement et facilitons le lien social.

Enfin, nous souhaitons à l'occasion de la semaine bleue développer des actions de prévention : accidents domestiques, sécurité routière...

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ?

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

L'accueil et l'espace documenté permettront d'informer le public et d'orienter les plus fragilisés vers les partenaires sociaux.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ?

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

En 2015, nous avons proposé l'atelier « bien dans son assiette » aux personnes retraitées fréquentant la structure, ceci nous a amené à mettre en place en 2016 un atelier cuisine.

Au cours du bilan, les participants avaient demandé à bénéficier d'ateliers sur la prévention des chutes et sur la mémoire.
Ces thématiques pourraient être proposées en lien avec le PRIF.

7. Calendrier du projet

Date de début du projet : 01.01.2017

Date de fin du projet : 31.12.2018

Le plan d'action et la dynamique partenariale (*décrire les acteurs mobilisés sur votre projet (Qui), ce qu'ils vont faire (Quoi), dans quel lieu (Où) avec qui et de quelle façon (Comment) et à quel moment (Quand)*)

Qui	Quoi	Où	Comment	Quand
Centre social	Accueil / information Et Ateliers : patchwork, couture, informatique, ...	Dans les locaux du centre social	Le personnel de l'accueil et la direction du centre veille à la bonne organisation du service pour proposer des activités adaptées à tous	Tout au long de l'année
CCAS	Orientation réciproque de public, informations, accès aux droits, aide aux démarches administratives	Dans les locaux du centre social	Comme nous partageons les mêmes locaux, les relations sont facilitées pour orienter le public et s'informer des activités des deux structures	Tout au long de l'année
Foyer logement Arefo « les myosotis »	Information et orientation du public vers nos ateliers	Centre social	Transmission de nos supports de communication auprès de leurs résidents	Travail partenariat renforcé au moment de la semaine bleue
AMAD : association de maintien à domicile	Information et orientation réciproque de public	Centre social	L'AMAD peut repérer du public fragilisé et nous l'orienter et à l'inverse nous pouvons orienter des personnes dans le besoin vers l'AMAD	Tout au long de l'année
L'ARBRE	Information et orientation réciproque de public	Centre social	Certains bénévoles du centre social sont adhérents à L'ARBRE et effectuent des sorties ou voyages culturels avec cette association	Tout au long de l'année

Commentaires

--

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

--

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

Adhésion au centre social : 4.50€ pour l'année

Participation aux ateliers : 17,50€ pour l'année

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP))

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Chargée d'accueil	Professionnelle	20%
Directrice du centre social	professionnelle	20%
Encadrants ateliers informatiques et couture	5 bénévoles	
Service informatique et communication de la ville	Professionnels	10%

Moyens matériels envisagés (local, matériel,...)

Les activités se déroulent au centre social.

Le matériel est fourni par la structure (petit équipement, documentation, ...)

Néanmoins, le matériel informatique (6 ordinateurs) utilisé par l'atelier informatique aurait besoin d'être renouvelé afin d'être davantage en adéquation avec les besoins du public.

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet (site internet, plaquette, film promotionnel,...)

Site internet de la ville

Plaquette du centre social

Facebook du centre social

Flyer à chaque action

Le journal municipal « les nouvelles »

10. Evaluation du projet

Avez-vous prévu d'évaluer votre projet ?

X oui non

Si oui, comment et par qui sera réalisée l'évaluation ?

X en interne :

en externe :

Typologie d'évaluation

- Continue
 Trimestrielle

- Semestrielle (Janvier et Juin)
 Finale

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

De quelle manière sera évalué votre projet ? Merci de préciser les indicateurs complémentaires.

**Nombre de séniors accueillis. Nombre de personnes réorientées.
Nombre de participants aux actions.
Nombre d'ateliers mis en place, nombre de séances réalisées
Nombre d'adhésion au centre social, nombre de nouvelles adhésions
Nombre de bénévoles impliqués, nombre de nouveaux bénévoles**

**Questionnaire de satisfaction auprès des participants
Bilan et perspectives avec les intervenants**

1 atelier thématique PRIF / an : nombre de participants, fréquentation, bilan qualitatif et perspective avec le public et l'intervenant

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...) ;
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2017- 2018

Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Les modèles excel de budgets prévisionnels 2017 et 2018 sont joints au présent formulaire de candidature.

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co financeurs) ?

Nom du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement
Mairie de Bouffemont	Collectivité territoriale	Financement du fonctionnement du centre social

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ?

Celui de la Mairie

Synthèse - Budget

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	
Coût du projet en fonctionnement	16100€
Coût du projet en investissement	2836€
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	5000€
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	1418€

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.).

**La demande de subvention d'investissement concerne les postes informatiques
La demande de fonctionnement concerne essentiellement une part du salaire de la chargée d'accueil et de la direction + les services communication et informatique ainsi que le petit équipement, fournitures des ateliers**

LISTE DES PIECES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Papier	Déma- térialisé	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	X			
Le budget prévisionnel 2017 complété		X		
Le budget prévisionnel 2018 complété		X		
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation		X		
Un relevé d'identité bancaire original		X		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		X		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		

Je soussigné M^e DECLARLE Simone

En ma qualité de Adjointe au Maire

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Bouffemont Le : 28.11.2016

Signature

Cachet de la structure



Adjointe au Maire chargée des affaires sociales

Annexe : Budget prévisionnel 2017

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant prévisionnel 2017	Libellé	Montant prévisionnel 2017
	Montant définitif		Montant définitif
1. Frais de personnel dont charges sociales	15 000,00 € 0,00 €	1. Ressources propres	0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	500,00 €	2. Financement(s) privés(s) - entreprises et fondations (à préciser)	0,00 €
3. Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0,00 € 0,00 € 0,00 €	3. Autres financements (vente de produits, etc à préciser)	0,00 €
4. Invités / partenaires / intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	600,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	6 200,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €		
6. Immobilisations corporelles Matériel de transport Bâtiment Mobilier de bureau Matériel informatique	2 836,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 2 836,00 €	5. Subvention Etat collectivités Mairie de Bouffemont	12 300,00 €
7. Autres charges	0,00 €	6. Autres subventions publiques (à préciser)	0,00 €
DEFICIT	0 €	EXCEDENT	0 €
TOTAL DEPENSES	18 936,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	18 500,00 €
			0,00 €

Votre commande



Devis n° 5490941

du : 16/11/2016

Validité : 16/12/2016

INMAC WSTORE
 SIRET :38805549300059
 Numéro TVA :FR39388055493
 125 av du Bois de la Pie
 95921 Roissy-En-France
 FRA
 Téléphone : 01 41 84 41 84
 Fax : 01 48 17 81 61

Votre commercial
 Mme DALILA DIABI
 Tel. : 01 41 84 44 39
 Fax : 01 48 17 83 02
 E-mail : dalila.diabi@inmac-wstore.com

Adresse de facturation
MAIRIE DE BOUFFEMONT
 45 RUE DE LA REPUBLIQUE
 95570 BOUFFEMONT
 FRANCE METROPOLITAINE

MAIRIE DE BOUFFEMONT
Thibault CLARKE
 45 RUE DE LA REPUBLIQUE
 95570 BOUFFEMONT
 FRANCE METROPOLITAINE
Type de livraison Standard

N° de compte 25290
Votre référence 9591775-16112016-143141
Client MAIRIE DE BOUFFEMONT

Acheteur M. Thibault CLARKE
Téléphone 0607952811
Email tclarke@ville-bouffemont.fr
Fax 0139354382

Référence	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Prix total
réf. Inmac 7078036 réf. fabricant 10KW002MFR	Lenovo "S510 10KW" PC de bureau - tour, processeur Intel Core i3-6100 / 3.7 GHz, mémoire 4 Go, disque dur 500 Go HDD, aucun moniteur, Intel HD Graphics 530, DVD±RW, GigE, Windows 10 Pro 64 bits, poids 6.2 kg, couleur noir	385€ ⁶⁸	6	2 314€ ⁰⁸ HT

Payable par Virement
 60 jours, net date de facturation
Veillez effectuer votre virement sur le compte suivant :
Code IBAN : FR76-3005-6001-2201-2203-2127-197
Code SWIFT(BIC) : CCFRFRPP
Banque : HSBC
 HSBC
 103 Avenue des Champs Elysées
 3, avenue Francis de Pressensé
 75419 Paris Cedex 08
Titulaire du compte : INMAC-WSTORE
 125 av du Bois de la Pie
 95921 Roissy-En-France

Base HT	2 314€⁰⁸
Frais de port	50€⁰⁰
Total HT	2 364€⁰⁸
TVA	20.00 %
Total TTC	472€⁸²
	2 836€⁹⁰

BANQUE DE FRANCE
RC PARIS B 572104891
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

TITULAIRE : TRESORERIE D'EZANVILLE
DOMICILIATION : 6 BDL DE L OISE 95034 CERGY PONTOISE

CODE BANQUE	CODE GUICHET	RIB Automatisé	N° COMPTE	CLE RIB
30001	00651		D9590000000	42

Identification internationale

053 Automatisé FR82 3000 1006 51D9 5900 0000 042 BDFEFPCCCT

