

## Annexe : Budget prévisionnel 2019

LES PETITES D'ARGENT CENTRE SOCIAL LA MAISON POUR TOUS ARGENTEUIL

DEPENSES			RECETTES		
Libellé	Montant prévisionnel 2019	Montant définitif	Libellé	Montant prévisionnel 2019	Montant définitif
<b>1. Frais de personnel</b>	<b>23 030,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
<i>dont charges sociales</i>	<i>16 610,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<b>1. Ressources propres</b>		<b>0,00 €</b>
<b>2. Fonctionnement des activités</b> (location de salle, petit matériel, etc)	<b>12 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2. Financement(s) privé(s) / - entreprises et fondations BAILLEURS</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>3. Impôts et taxes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €	0,00 €	<b>3. Autres financement / participations usagers</b>	<b>9 383,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Autres impôts et taxes	0,00 €	0,00 €			
<b>4. Invités / partenariats / intervenants</b> (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	<b>8 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)</b>	<b>13 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>5. Immobilisations incorporelles</b> (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
<b>6. Immobilisations corporelles</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
Matériel de transport	0,00 €	0,00 €	<b>5. Subvention Etat - collectivités Ville Argenteuil</b>	<b>9 647,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Bâtiment	0,00 €	0,00 €			
Mobilier de bureau	0,00 €	0,00 €	<b>6. Autres subventions publiques</b>	<b>10 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Matériel informatique	0,00 €	0,00 €	<b>7. Autres charges CAF</b>		
<b>7. Autres charges</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>EXCEDECIT</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>43 030,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	<b>43 030,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

43 030,00 €

Fait A Argenteuil

le 18-02-2019

Signature  
Bernard RODARIE  
Président

CACHE  
MAISON POUR TOUS  
Centre Social  
Place de la Commune de Paris  
95100 ARGENTEUIL  
Tél. 01 39 82 20 61 - Fax 01 39 82 18 87

# Annexe : Budget prévisionnel 2020

LES PETITES D'ARGENT CENTRE SOCIAL LA MAISON POUR TOUS ARGENTEUIL

DEPENSES			RECETTES		
Libellé	Montant prévisionnel 2020	Montant définitif	Libellé	Montant prévisionnel 2020	Montant définitif
1. Frais de personnel <i>dont charges sociales</i>	23 375,45 € 16 859,15 €	0,00 € 0,00 €	1. Ressources propres	0,00 €	0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc)	12 000,00 €	0,00 €	2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Bailleurs sociaux	1 000,00 €	0,00 €
3. Impôts et taxes	0,00 €	0,00 €	3. Autres financement Participation usagers	9 400,00 €	0,00 €
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €	0,00 €			
Autres impôts et taxes	0,00 €	0,00 €			
4. Invités / partenariats / intervenant(s) (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	8 024,55 €	0,00 €	4. Subvention CNAV (montant attribué par convention)	13 000,00 €	0,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €	0,00 €			
6. Immobilisations corporelles	0,00 €	0,00 €	5. Subvention Etat collectivités Ville Argenteuil	10 000,00 €	0,00 €
Matériel de transport	0,00 €	0,00 €			
Bâtiment	0,00 €	0,00 €	6. Autres subventions publiques - CAF	10 000,00 €	0,00 €
Mobilier de bureau	0,00 €	0,00 €			
Matériel informatique	0,00 €	0,00 €			
7. Autres charges	0,00 €	0,00 €			
DEFICIT	0 €	0 €	EXCEDENT	0 €	0 €
TOTAL DEPENSES	43 400,00 €	0,00 €	TOTAL DES RESSOURCES	43 400,00 €	0,00 €

Fait A Argenteuil

le 18-02-2019

Signature  
Bernard RODARIE  
Président

CACHET

**MAISON POUR TOUS**  
Centre Social  
8, place de la Commune de France  
95100 ARGENTEUIL  
Tel. 01 39 82 20 61 - Fax 01 39 82 20 62

## APPEL A PROJETS 2019- 2020

### Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors. La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

### Formulaire de candidature

**A retourner avant le  
15 Janvier**

Pour un appui méthodologique, la Cnav Ile-de-France recommande au porteur de projet de s'appuyer sur l'ouvrage intitulé « Actions collectives Bien-vieillir : repères théoriques, méthodologiques et pratiques » de Barthélémy L., Bodard J. et Feroldi J.

Ouvrage accessible sur internet : <http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/1548.pdf>

#### 1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

##### 1.1 Coordonnées

Nom de la structure (obligatoire – champ libre)

Adresse (champ libre – obligatoire) : n°.....8.....rue :PLACE DE LA COMMUNE DE PARIS ....

Complément d'adresse .....

Code Postal [ 9 | 5 | 1 | 0 | 0 ] Ville :ARGENTEUIL.....

N° de téléphone [ 0 | 1 | 3 | 9 | 8 | 2 | 0 | 6 | 1 ] N° de fax [ | | | | | | | | | | ]

Adresse mail .....

Adresse site Internet (facultatif)

Numéro SIRET de la structure (obligatoire – 14 chiffres)

##### 1.2 Responsable de l'organisme (champ libre – obligatoire)

Nom : NHARI .....

Prénom : SAKINA .....

Fonction : DIRECTRICE .....

Adresse mail (si différente de la structure) sakinanhari@wanadoo.fr .....

##### 1.3 Chargé(e) de projet (champ libre obligatoire)

Nom : BRAND .....

Prénom : VIVIANE .....

Fonction : Coordinatrice Socio-Culturelle .....

#### 1.4 Nature de la structure

Statut (case à cocher, choix exclusif)  public  privé non lucratif

Description des activités principales de la structure (10 lignes maximum) (champ libre – facultatif) : La Maison pour tous est un centre social associatif crée à l'initiative des habitants en 1985. Elle est un équipement de quartier à vocation sociale globale : ouvert à l'ensemble de la population habitant à proximité, offrant accueil, animation, activités et services à finalité sociale. Partant de nos rencontres avec les habitants et les acteurs de notre territoire, notre projet se dessine autour de trois grands axes : 1) Connaître la population et créer du lien social : Être un lieu d'accueil et d'information ouvert à tous , Permettre le développement de la vie associative et du partenariat 2) Affirmer le rôle éducatif du CSC : Favoriser la participation et l'implication des habitants, Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique locale concertée en matière d'accueil et de loisirs pour tout public : enfance, jeunesse, seniors. 3) Encourager la solidarité de proximité : Promouvoir le développement d'actions favorisant les liens familiaux, la rencontre, l'échange et le lien social.....

1.5 Date de validité de l'agrément CAF (calendrier de début et de fin + demande de PJ justificative) – réponse à la question obligatoire (PJ non obligatoire)

01/05/2017 – 30/04/2021 (ci-joint PJ)

1.6 S'agit-il d'une première demande de subvention à la Cnav ? (case à cocher obligatoire) (si oui = date butoir de réponse au questionnaire 31.12.2019)  
 oui  non

Si non (faire apparaître 1.6.1)

1.6.1 Dans le cadre de cette précédente demande, aviez-vous obtenu l'attribution d'une subvention de la part de la Cnav ? (si oui = date butoir clôture questionnaire 31.01.2019 ; si non = idem question 1.6, 31.12.2019)

X  oui  non

Si oui, faire apparaître 1.6.2 + 1.6.3

#### 1.6.2 Tableau

Nom du projet	Année de demande	Période de mise en œuvre du projet
Les pépites d'Argent	2017	2017-2018
Les pépites d'Argent	2015	2015-2016

1.6.3 Au regard de votre bilan, quelle(s) perspective(s) d'évolution de votre projet sénior envisagez-vous ? (champ libre – facultatif)

Le contexte argenteuillais ne nous a pas permis de faire avancer comme nous le souhaitons la question du réseau local d'acteurs autour de la question du vieillissement alors que nous pensons que nous avancerons plus efficacement en travaillant de cette façon. Les partenaires que nous avons contactés ont partagé des informations avec nous, mais le turn over dans de nombreuses institutions (spécifiquement au sein de CCAS de la ville d'Argenteuil) n'a pas permis de consolider des relations de travail efficace.

Par ailleurs, nous avons beaucoup plus avancé avec les bailleurs qui nous ont identifié sur la période 2017- 2018 et qui acceptent de se retrouver avec d'autres autour de cette question. Cela sera un point fort d'évolution pour la période 2019- 2020.

En ce qui concerne les liens avec les seniors, en dehors des ateliers qui existaient déjà, la mise en place de café senior sur 2018, avec une mobilisation grâce à nos adhérents réguliers, nous a permis de mobiliser des seniors que nous ne connaissions pas et qui ont accepté de devenir acteurs et d'initier, porter des propositions. C'est comme cela que les thé dansant mensuel ont été mis en place, les formations au premiers secours, etc..

Nous souhaitons continuer à les accompagner pour qu'ils enrichissent cette dynamique et surtout pour qu'ils puissent aller devant des personnes très en retrait et qui restent confinées dans leur appartement.

Et enfin, élargir les possibilités d'ateliers aux problématiques de santé et d'isolement. Entre autre avec la mise en place pour 2019 d'ateliers du PRIF, les ateliers informatiques et les sorties culturelles par petits groupes pour favoriser la mobilité et la confiance en utilisant les transports en commun.

Enfin, grâce à une sensibilisation à l'accueil (la chargée d'accueil, grace aux réunions de la fédération, a été spécifiquement sensibilisée à ce public), a pu mieux orienter le public senior, faire de la médiation avec les différents services, informer les seniors à propos des ateliers à leur disposition, les inciter à participer à la vie de l'association, du quartier et de la Ville

## 2. LE PROJET

### 2.1 Thématique du projet (case à cocher - 5 maximum)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input checked="" type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement      |
| <input type="checkbox"/> Citoyenneté, utilité sociale               | <input type="checkbox"/> Mobilité                                 |
| <input type="checkbox"/> Intergénérationnel                         | <input checked="" type="checkbox"/> Numérique                     |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques                        | <input type="checkbox"/> Alimentation                             |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants                           | <input checked="" type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi                    | <input type="checkbox"/> Sécurité routière                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture                         | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire     |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie                    | <input type="checkbox"/> Vacances                                 |

**2.1.1** Si case « Numérique » cochée (champ libre obligatoire – 800 caractères) : Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et le réseau d'inclusion numérique de la Cnav en Ile-de-France animé par WeTechcare ?

Retrouvez les conditions de l'appel à projets de la Cnav ici (créer un lien hypertexte) : [https://www.lassuranceretraite-](https://www.lassuranceretraite-idf.fr/home/partenaires/actualites-partenaires/toutes%20les%20actualites/lancement-de-lappel-a-projets--inclusion-numerique-des-retraites.details-actualite.html)

[idf.fr/home/partenaires/actualites-partenaires/toutes%20les%20actualites/lancement-de-lappel-a-projets--inclusion-numerique-des-retraites.details-actualite.html](https://www.lassuranceretraite-idf.fr/home/partenaires/actualites-partenaires/toutes%20les%20actualites/lancement-de-lappel-a-projets--inclusion-numerique-des-retraites.details-actualite.html)

Et plus d'information sur le lancement du réseau ici (créer un lien hypertexte) :

<https://www.lassuranceretraite-idf.fr/home/nous-connaître/actualites-nous-connaître/toutes%20les%20actualites/coup-denvoi-du-1er-reseau-dinclusion-numerique-des-retraites-franciliens.details-actualite.html>

Nous avons été informés de la plateforme « **We tech care** » par notre fédération des centres sociaux (FDCSX). Nous avons ouvert un compte (lesbonsclics.fr) afin de pouvoir utiliser les outils proposés pour renforcer : 1/ la démarche méthodologique, 2/ la formation et/ou l'évaluation des compétences en ligne, et pour 3/ Utiliser les critères d'évaluation pour la progression et l'orientation des personnes

## 2.2 Titre du projet (champ libre – obligatoire)

### LES PEPITES D'ARGENT

## 2.3

### 2.4 Calendrier du projet (obligatoire)

Date de début du projet : **01/01/2019**

Date de fin du projet : **31-12-2020**

### 2.5 Description succincte du projet (en 10 lignes, décrire le projet et son objet) – champ libre – obligatoire

Le projet « **Pépites d'Argent** » s'appuie sur le diagnostic territorial partagé lors du renouvellement du projet social renouvelé en 2017. Nous avons constaté que les personnes âgées de notre territoire souffrent d'un sentiment de solitude ou d'inutilité dûe à la retraite, la maladie, le veuvage ou le déménagement. Elles sentent également « dépassées » pour affronter les démarches administratives au quotidien dûes essentiellement à la dématérialisation. La démarche de **notre projet « Les pépites d'Argent »**, portée par la Maison Pour Tous, vise à :

- 1/ Aller vers et d'accueillir les habitants retraités au quotidien durant l'année dans un lieu non stigmatisé « personnes âgées »,
- 2/ Mobiliser les habitants retraités eux-mêmes, à partir de leurs savoir-faire, potentialités et désirs,
- 3/ Mettre en œuvre une fonction de veille partagée des réalités locales tant du point de vue des publics, des caractéristiques du territoire que des ressources existantes.

**Objectifs visés par le projet** (champ libre – obligatoire) (a minima, un objectif rédigé – 150 caractères max (équivalent 2 lignes) par objectif)

**Objectif 1** : Accueillir les habitants retraités, identifier leurs besoins et mettre en place des stratégies afin de mieux répondre à leurs demandes avec l'ensemble des partenaires

**Objectif 2** : Créer un réseau d'habitants et d'acteurs locaux afin d'inciter à une participation plus large des seniors

**Objectif 3** : Favoriser l'implication des personnes retraités au montage et à la prise en charge de leurs projets

## 3. Evaluation des besoins et public concerné

3.1 Ce projet s'appuie-t-il sur une démarche de diagnostic territorial partagé ? (case à cocher obligatoire, choix exclusif)

oui  non.

Si oui, faire apparaître 3.1.1 + 3.1.2

**3.1.1** Si oui, quand ce diagnostic a-t-il été réalisé ? (réponse calendrier) **Il a été réalisé en février 2017 (02/2017) dans le cadre du renouvellement du projet social.**

**3.1.2** Quels éléments de ce diagnostic vous conduisent à développer ce projet aujourd'hui ?

- Isolement des personnes âgées
- Sentiment d'inutilité
- Fracture numérique
- Difficultés à repérer les différentes instances locales pour les orienter

3.2 Votre projet prévoit-il de développer un travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? (case à cocher obligatoire, choix exclusif)

oui     non. **Avec les bailleurs Sociaux et le CCAS**

3.3 Public concerné/ciblé par le projet (case à cocher, choix multiple, 1 réponse minimum obligatoire)

- Gir 5-6  
 jeunes retraités  
 aidants retraités  
 migrants retraités  
 futurs retraités

3.4 Nombre de bénéficiaires prévisionnel sur 2 ans (nombre de personnes individuellement inscrites par activité) : (champ libre chiffre – obligatoire)

-Sorties culturelles : 90 personnes
-Ateliers d'Initiation à l'Informatique : 20 personnes
-Ecrivain Public : 90 personnes
-Accueil/Orientation des seniors : 2900 personnes
-Cafe senior : 50 personnes
-Ateliers Croix-Rouge : 25 personnes
-Prif : 19
<b>TOTAL : 3194</b>

#### 4. La mise en œuvre du projet

4.1 Quelle sera la zone géographique couverte par le projet : (réponse facultative)

Code postal 1 :95100

Code postal 2 :

Code postal 3 :

4.2 Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes (réponse facultative) :

- courriers  
 articles de presse  
 orientations de partenaires  
 contacts au sein du Centre social  
 affiches  
 autres : réseau bénévole seniors du centre social

**Tableau R06 + ligne budgétaire par action à télécharger et remplir en ligne + répartition des activités = tableau à envoyer à la DIE pour l'insérer en tant que PJ**

### 4.3 En quoi votre projet relève-t-il

4.3.1 D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire (champ libre facultatif – 200 caractères max)

A l'intérieur du centre social, les seniors sont porteurs d'idées et de projets. Nos retraités bénévoles ne sont pas seulement des usagers mais également **acteurs bénévoles, animateurs d'ateliers et administrateurs**. Notre projet valorise les compétences des seniors du territoire en leur donnant un rôle actif et citoyen. Les échanges solidaires se développent de plus en plus au sein de la structure. Nous avons encouragé la création des **commissions seniors** en fonctions de leurs envies et leurs savoirs-faire. Les sorties culturelles sont organisées par 3 bénévoles retraités. Le choix des visites s'effectue en concertation avec les personnes inscrites à l'activité et s'adaptent (le plus possible) à leurs soucis de motricité. Le thé dansant et l'atelier couture se sont créés à l'initiative des personnes retraités. D'ailleurs certains d'anciens adhérents ont pris suffisamment confiance en eux afin de proposer et prendre en charge une activité qui leur tient à cœur.

4.3.2 D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires (champ libre facultatif – 200 caractères max)

La lutte contre l'isolement social nécessite une **veille sociale partagée** s'appuyant à la fois sur les outils traditionnels de repérage des situations de vulnérabilité (par les professionnels du travail social, les intervenants à domicile, etc.) et sur le savoir - faire spécifique de la Maison Pour Tous dans l'accueil, l'écoute « dans » et « hors les murs ». La force du centre social réside d'abord dans sa richesse humaine, **la capacité à s'appuyer sur les adhérents** du centre social, qui sont autant d'acteurs potentiels dans le repérage et le soutien aux solidarités de voisinage. Cette action prend naturellement la forme de permanences d'accueil où les usagers peuvent trouver des informations qui les concernent. Souvent celles-ci permettent de renvoyer les demandeurs vers les services concernés : le CLIC, les CCAS, etc..... Le rapport d'action souligne que ,dans de nombreux cas, la permanence d'accueil a permis de traiter des dossiers que les administrations ne traitent plus en direct, telles les demandes de retraite, de minimum vieillesse, de CMU ou autres qui sont devenues dématérialisées.

4.3.3 D'une dynamique partenariale locale/territoriale (champ libre facultatif – 200 caractères max)

La Maison pour Tous, en tant que centre social a développé une connaissance des réalités du terrain qui peuvent venir compléter l'expertise d'autres acteurs. Notre **recent contact avec les bailleurs du territoire** nous aidera à mieux cibler et identifier les personnes en situation de fragilité afin de leur proposer des alternatives. Nous continuons à travailler avec nos partenaires locaux en mutualisant nos moyens. Notre collaboration avec la Maison de Quartier du Val Nord va nous permettre de créer plus des liens avec le CCAS qui a accueilli récemment de nouveaux interlocuteurs. Par ailleurs, le recent partenariat que la ville d'Argenteuil a conclu avec le Musée du Quai Branly nous donne la possibilité de développer davantage des projets et faire participer les seniors.

**4.4 Partenaires associés au projet** (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit)



Structure du partenaire	Nom / Prénom du contact principal	Apport du partenaire	Modalités de participation	Calendrier du partenariat
CONJUGUE	Hamou AGUINI	Salle / Equipe d'Animation	59ans +, participation libre	Nov 2018- Mai 2019
SPORT POUR TOUS	M. Bretel	Expertise	59 ans+Atelier sur Inscription	Janv-Fev-Mars 2019
Croix-Rouge	M. Le Maire	Materiel Gestes de secours	Sur Inscription	Oct 2018- Janv 2019- Avril 2019
CLIC	Mme Cochenec	Conseil/Information/ Orientation	En construction	Février 2019 - .....
Musee du Quai Branly/ Service culturel Argenteuil	Mme Buffet	Conseil/ Mise en relation	En construction	Oct 2018- Dec 2020
We Tech Care/ Les Bons Clics	M. Josselin BILLARD	Information/ Conseil	En construction	Janv 2019-Dec 2020
Bailleurs Sociaux – Val d'Oise Habitat- ICF Habitat- AB.Habitat	M. Gerard-Mme Titeux M. Berkane	Expertise Information/ Conseil	En construction	Mars 2019 – Oct 2019
Mutualité Française Idf	Mme Pascaline WARGNIE	Expertise/ Atelier Nutrition	En construction	1 er trimestre 2019
Maison de Quartier Val Nord	Djamel Mirrat	Mise en relation/ Information/ Actions complémentaires	En construction	1 er trimestre 2019
CCAS Argenteuil	Directrice	Diagnostic, mise en cohérence des interventions	En construction	1 er trimestre 2019

## 5. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

### 5.1 En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? 10 lignes max (champ libre – obligatoire)

Notre projet répond aux objectifs de l'Action Sociale de la CNAV par le fait que :

- 1/ nous favorisons et nous **incitons l'implication et la participation des bénévoles retraités** dans toutes les actions que nous mettons en place
- 2/ en les faisant sortir de chez-eux afin de rencontrer, échanger, **faire partie d'un réseau des personnes** et partager des activités ensemble,
- 3/ nous mettons **en place des ateliers du PRIF** pour les inciter à bien prendre soin d'eux.

## 5.2 Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien- vieillir, accompagnement des plus fragiles) ?

Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/home/partenaires.html> et <http://www.pourbienvieillir.fr/>

*Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.*

*Champ libre (800 caractères max)*

- 1/ Nous avons pris contact avec le CLIC (Ermont) afin de travailler ensemble sur l'accompagnement des situations de fragilité. Nous devons nous rencontrer début 2019
- 2/ Information par la CNAV pour les écrivains publics du territoire
- 3/ Une réunion avec les bailleurs locaux en associant les travailleurs sociaux est prévue pour le printemps 2019
- 4/ Le partenariat avec le Musée du Quai Branly a déjà commencé (Toussaint 2018). Une collaboration plus approfondie est à venir à partir de février 2019
- 5/ Un partenariat avec la Mutualité Française est souhaité à partir de printemps 2019

## 5.3 Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ?

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et la caisse régionale déléguée pour la protection sociale des travailleurs indépendants Ile-de-France se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (**PRIF**) - <http://prif.fr/>

Le Prif met en place son « parcours de prévention » en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Il est composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

*Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.*

**Nous avons signé une convention de partenariat avec le PRIF** au mois de novembre 2018 et nous avons établi les dates d'intervention du prestataire « Sport pour Tous » pour l'atelier « Bien Vieillir » qui **débutera fin janvier 2019 jusqu' à mi mars 2019**

## 6. Coût de l'activité par retraité

24,6 euros

### 6.1 Participation demandée au retraité (case à cocher obligatoire) x oui non

#### 6.1.1 Si oui, montant du reste à charge pour le retraité : (champ libre, chiffre)

2,93 euros

## 7. Moyens affectés au projet

**7.1 Equipe dédiée au projet** (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quelle fréquence (ETP)) (tableau obligatoire)

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Coordinatrice Adulte/Senior	Professionnelle	30%
Agent d'accueil	Professionnelle	25%
<b>Ecrivains Publics</b>	3 Bénévoles	<b>11%</b>
Adhérente/ Bénévole Sorties Culturelles	3 Bénévoles	<b>20%</b>
<b>Adhérent/ Bénévole Thé Dansant</b>	3 Bénévoles	<b>20%</b>
<b>Informatique</b>	1 bénévole	<b>5%</b>
<b>TOTAL Valorisation des Bénévoles</b>		<b>35560€</b>

**7.2 Démarche en matière de communication pour faire connaître la ou les activité(s) du projet** (site internet, plaquette, film promotionnel,...) (champ libre, facultatif)

- Flyers d'activité Senior de la Maison pour Tous
- Café Philo (Médiathèque R. Desnos)
- Bénévoles Retraités relais (bénévoles activités MPT)
- Le Réseau des bailleurs locaux
- Petit Déjeuner acteurs locaux (8 en 2018)

## 8. Evaluation du projet (champ libre obligatoire)

*Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.*

De quelle manière sera évalué votre projet ? (comment et par qui ?) Merci de préciser les indicateurs complémentaires à la liste mentionnée en PJ = document téléchargeable n°1)

Le projet est en progression permanente car nous vivons dans un territoire avec des besoins et des problématiques spécifiques en constante évolution.

La référente Adulte/Senior qui suit le projet depuis un an, évalue de façon permanente les propositions et les actions mises en place et veille à la réussite, l'ajustement ou les adaptations nécessaires.

Pour cela, nous avons conçu des outils afin de pouvoir quantifier différents paramètres comme le nombre des personnes âgées qui s'adressent à l'accueil afin de s'informer.

Nous prenons en considération également le nombre des personnes âgées qui répondent favorablement et assistent aux réunions de pilotage en remontant les informations et/ou les besoins qui constatent dans le territoire pour adapter et faire avancer le projet.

**Outils Qualitatifs :**

- 1/ Ecrivain Public : Fiche pour évaluer les différentes difficultés administratives des retraités
- 2/ Accueil : Fiche pour connaître les besoins, les demandes et l'orientation données aux retraités
- 3/ Animation d'un bilan café senior avec le commissions seniors et avec les participants afin de faire le point et proposer des améliorations/ ajustements/ faire du nouveau

**Outils Quantitatifs :**

- 1/ Nombre des personnes accueillis (accueil, écrivains publics)
- 2/ Liste des présences (tout ateliers)

## Document téléchargeable n°1 :

### INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre de retraités par tranche d'âge : 59-69 ans ; 70-79 ans ; + de 80 ans ;
- Nombre de participants hommes/femmes ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action
- la remise des indicateurs de la mise en place des actions

### INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...) ;
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
  - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
  - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

## 9. Budget 2019- 2020

### Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Les modèles excel de budgets prévisionnels 2019 et 2020 sont joints au présent formulaire de candidature.

#### 9.1 Quels sont les cofinancements demandés ?

Nom du cofinancier	Montant demandé	Montant accordé	Nature de la demande de financement (fonctionnement/investissement)
Caf	10000	10000	PART COORD
Bailleurs	1000	?	Part ateliers
Ville	8647	9647	Part fonct salaire agent accueil

#### 9.2 Synthèse - Budget

Type de coût	Montant
<b>Coût total du Projet</b>	<b>78590</b>
Coût du projet en fonctionnement	100%
Coût du projet en investissement	0%
<b>Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :</b>	<b>13000</b>
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	<b>16,5%</b>
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	0%

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.).

**Salaire de la coordinatrice et de l'agent d'accueil, achat de matériel, part de fonctionnement, valorisation du bénévolat, interventions extérieures**

R.B

## LISTE DES PIECES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Déma- térialisé	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	X		
Le budget prévisionnel 2017 complété daté signé	X		
Le budget prévisionnel 2018 complété daté signé	X		
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation	X		
Un relevé d'identité bancaire original	X		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget	X		
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	X		
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Les statuts signés et datés	X		
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société	X		
<b>Si le demandeur est une structure de droit privé</b> Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants	X		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut	X		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut	X		

Je soussigné Bernard RODARIE

En ma qualité de Président

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à Argenteuil

Le 18 février 2019

Signature

Cachet de la structure

**MAISON POUR TOUS**  
Centre Social  
8, place de la Commune de Paris  
95100 ARGENTEUIL  
Tél. 01 39 82 20 51 - Fax 01 39 82 18 87