

APPEL A PROJETS 2017- 2018

Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature (renouvellement)

A retourner avant le
10/12/16

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure : Ass la MAISON POUR TOUS DU VAL D'ARGENT

Adresse : n°08... place de la Commune de Paris:.....

Complément d'adresse

Code Postal [9 5][1][0][0] Ville : Argenteuil.....

N° de téléphone [0][1][3][9][8][2][0][6][1] N° de fax [0][1][3][9][8][2][1][8][1][7]

Adresse mail : MAISONPOURTOUSARG@WANADOO (utiliser le mail de la direction).....

Adresse site Internet

Numéro SIRET de la structure : 353 078 934 000 26

Responsable de l'organisme

Nom : NHARI

Prénom SAKINA

Fonction DIRECTRICE

Adresse mail (si différente de la structure) sakinanhari@wanadoo.fr

Chargé(e) de projet

Nom : IDEM responsable de l'organisme

Prénom
Fonction
Adresse mail (si différente de la structure)

Nature de la structure
Statut public privé non lucratif privé lucratif

Rappel du projet déposé précédemment

Nom du projet	Année de demande	Montant de la subvention attribuée par la Cnav	Période de mise en œuvre du projet
Les pépites d'argent	2015	24000	2015 et 2016

Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet
Les champs marqués d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de modifications par rapport au projet initial.

LA POURSUITE DU PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum) *

- Accès aux droits**
- Accompagnement des situations de fragilité
- Activités physiques
- Aide aux aidants
- Lutte contre l'isolement**
- Mobilité
- Nouvelles technologies
- Alimentation
- Santé globale / Bien vieillir

R.B

- Bien-être/estime de soi
- Culture
- Habitat et cadre de vie
- Sécurité routière
- Transmission de savoir et de mémoire
- Vacances

2. Titre du projet

Les Pépites d'Argent

3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) *

Renforcer les compétences des Ecrivains publics et des agnets d'accueil sur les questions liées aux retraites et au vieillissement

Il faudrait mieux prendre en compte la question de la dématérialisation numérique qui posent de vrais problèmes administratives aux seniors non familiarisés avec les outils numériques

Créer le partenariat avec le CCAS pour mieux orienter vers les différents dispositifs proposés par la Ville d'Argenteuil

Utiliser les réunions de partenaires du quartier pour créer un réseau de gardien

4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairaient votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés)

Lors du diagnostic de territoire mise en place avec les partenaires et les habitants dans le cadre du renouvellement du projet social, il est apparu via les bailleurs et les associations que de nombreux logements type F4 et F5 étaient occupées par des personnes âgées seules ou en couple. Leurs enfants étant partis, ils souhaitent néanmoins rester dans un appartement même si il est trop grand pour eux. Malheureusement, les liens avec le voisinage est compliqué car ils habitent au milieu de familles nombreuses avec lesquelles elles n'ont plus le lien. Les différences de rythme, les nuisances sonores isolent encore plus les personnes âgées d'autant plus si elles sont malades.

Ils semblent non seulement important de cibler les personnes les plus isolées et les faire sortir de chez eux mais il faut également retravailler les liens et la solidarité dans les lieux d'habitation

Le tout numérique, la dématérialisation des services au public handicapé fortement toute une population qui n'a pas accès à internet car elle ne s'est pas familiarisée ou qui estime que c'est trop tard pour eux.

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Des liens sont enfin en train de se mettre en place avec le CCAS. Cela nous permettra d'affiner l'analyse grâce à leur fichier.

Public concerné/ciblé par le projet (*caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet*)

GIR 5-6

100 retraités différents

5. La mise en oeuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

Quartier du Val d'Argent Nord, Argenteuil, Val d'Oise

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?
Orientations de partenaires et des associations, contacts au sein du Centre social, repérage par les habitants relais fréquentant le centre social, travailleurs sociaux du CCAS

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel	Indicateurs de suivi
Gouters des anciens	Permettre aux habitants plus jeunes de reconnaître les plus âgés les plus isolés et créer des solidarités	Actions collectives du maintien de lien social	Réunions collectives	Locaux MPT	Tout public	6	Janvier Mars Mai Juillet Octobre Decembre	50	Nb de participation/personne Nb de nouveaux
Permanence Ecrivain public	Aide à la rédaction de courrier et aux démarches administratives	Actions collectives du maintien de lien social	Permanences Individuel Accompagnement de la dématérialisation	Locaux MPT	Tout public	30	1/semaine hors vacances scolaires	35	Nb de situations réglées grâce à la permanence
Sorties Culturelles	Proposer une sortie une fois par mois pour attirer le public sénior, leur permettre de se connaître, de créer une cohésion et accéder à la culture	Actions collectives du maintien de lien social	Sorties	Locaux MPT	Tout public	10	1/mois sauf été	75	Nb de nouvelles personnes
Accueil et information	Accueillir et orienter les seniors Prendre les RDV auprès de l'écrivain public et inscriptions	Actions collectives du maintien de lien	accueil	Locaux MPT	Tout public		Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 19h	1000	Nb de retraités accueillis Nb et types d'informations donnés spécifiquement aux

	aux ateliers et sorties Accueil des séniors qui souhaitent faire du bénévolat Faire le lien entre les séniors	social								retraités
Ateliers informatique	Former les personnes à l'accès internet et à leur compte (CAF, Ameli, Impots...)	Formation	Formation	Locaux	Tout public	20	2 sessions de 10 séances	20		Autonomie dans l'accès aux différents comptes

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles du secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

Gouter des anciens

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

Permanence Ecrivain public

Accueil et information

Sorties Culturelles

Informatique

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

Gouters des anciens

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) *

Nom / Prénom du contact principal *	Contact (mail) *	Apport du partenaire (rôle / fonction) *
Madame EL BOUKILLI		Directrice du CCAS (diagnostic, repérage, orientations)
Leaticia CUREAU		Agent de développement et d'animation de la Maison de Quartier du Val Nord (gouter des anciens)

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.¹ La politique d'action sociale de la Cnav est préventive : elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) *

L'ensemble des actions proposées vont nous permettre de mettre en place la stratégie pour attirer ce public, de le faire sortir de chez lui, de l'informer grâce à la formation des différents intervenants et d'organiser des actions collectives de prévention si besoin (ou de renvoyer vers celles qui sont proposées sur le territoire)

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

En fonction des besoins repérés lors des différentes actions soit collectives soit individuelles, des orientations vers des dispositifs pourront être proposés. Une information pourra être organisée en direction de différents acteurs du territoire pour sensibiliser le plus de personnes possibles.

En Ile-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.iamenagement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

Les liens qui sont en train de se mettre en place avec le CCAS nous permettra de mieux identifier lesdispositifs et éventuellement d'accueillir ceux du PRIF dans nos locaux

7. Calendrier du projet *

Date de début du projet : 01/01/2017

Date de fin du projet : 31/12/2018

Commentaires

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

Gratuit sauf sorties

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

participation à hauteur de 50% du coût total pour les sorties culturelles (transport et entrée), adhesion à prendrepour l'informatique et les sorties

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP)) *

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Coordination	professionnelle	30%
Animateur informatique	professionnelle	60 h : 3,3%
4 benevoles sorties Culturelles	bénévoles	20%
Ecrivain public (2)	benevoles	11%
Chargée d'accueil	professionnelle	25%
Membres du CA	benevoles	

Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) *

Locaux du centre social
Matériel informatique, imprimante, internet, téléphone
Transport, entrées musée ou autres, alimentation,

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activités du projet (site internet, plaquette, film promotionnel, ...) *

Site internet (en cours de réalisation)
Plaquette de la MPT
Réseaux d'habitants

10. Evaluation du projet

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils) ? *

Fiche de présence construite en fonction des indicateurs
Petit examen en fin de session informatique
Mise en place d'un groupe de pilotage au sein de la MPT

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;
- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...);
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
 - Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
 - Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2016-2017

Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel	49255
<i>dont charges sociales</i>	13595
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, etc.).	25000
3. Impôts et taxes	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	25000
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	
6. Immobilisations corporelles	
Matériel de transport	
Bâtiment	
Mobilier de bureau	
Matériel informatique	
7. Autres charges	
TOTAL DEPENSES	99255

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	1255
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser :	
3. Autres financement (vente de produits, etc. à préciser) Préciser :	3000
4. Subvention CNAV	25000
5. Subvention Etat – collectivités Préciser : COMMUNE.....	50000
6. Autres subventions publiques Préciser : CAF	20000
TOTAL DES RESSOURCES	99255

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co-financeurs) ?

Norm du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement
Ville argenteuil	Mairie argenteuil	Sub fonctionnement
CAF	CAF du 95	Sub de fonctionnement

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? *

Ils sont acquis mais il faudra attendre la signature des nouvelles conventions

Synthèse - Budget *

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	
Coût du projet en fonctionnement	99255
Coût du projet en investissement	
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	25000
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	25%
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	0

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.) *

Intervenant informatique, dépenses alimentation, transport et entreprécipitation au fonctionnement de la structure

LISTE DES PIECES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	OK	
Le budget prévisionnel 2016-2017 complété	OK	
Le tableau de synthèse – ANNEXE 1		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut	OK	
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		
Un relevé d'identité bancaire original	OK	
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés	Pas de changement	
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou ou les documents officiels de la déclaration de la société	Pas de changement	
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants	ok	
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	ok	

Je soussigné Bernard RODARIE

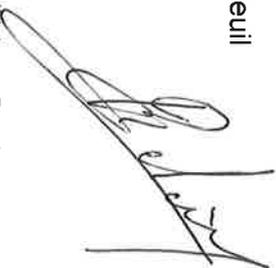
En ma qualité de Président,

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : Argentueil

Le : 01 dec 2016

Signature



Cachet de la structure


Mairie de Argentueil
 Centre Social
 8, place de la République
 95100 ARGENTUEIL
 Tél. 01 39 32 18 87 - Fax : 01 39 32 18 87
 Site : 076 534 0026 APE 9499 Z